

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ

**КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА
НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ У ГРОШНИЦИ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/19

Јул 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1028-02. *Решења о образовању комисије за јавну набавку* број 1028-02/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА
НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ У ГРОШНИЦИ ЈН бр.01 /2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	3
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	31..
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/19 **КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ У ГРОШНИЦИ**

3. Квалитет услуге

Врста и квалитет предметних радова морају одговарати спецификацији наручиоца бити у складу са важећим стандардима за ову врсту радова.

4. Гаранција

Понуђач је дужан дрантује квалитет радова.

5.. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Адреса:Крагујевачког октобра 184.

Интернет страницаwww.kulturnonasledje.com

E mail адреса..... kgheritage@gmail.com

4. Контакт тел. 034/ 335-409, факс: 034/335-347.

Понуду доставити на адресу: **Крагујевачког октобра бр.184, 34 000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, Конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр. 01/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.08.2019. год. до 12 часова**.

Отварање понуда 12.08.2019. год. у 12 и 30 часова у просторијама Завода улица Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац.

Критеријум за избор је **најнижа понуђена цена**.

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
Е НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Петрова воденица налази се у насељу Грошница, општина Крагујевац на к.п.бр.602 КО Грошница, у непосредној близини Грошничке реке, на путу ка језеру Водојажа. Овај споменик културе поред несумљивих етнографских и архитектонских вредности има и историјски значај. У овој воденици је 1941. године донета одлука о подизању устанка у овом делу Шумадије. Воденица није више у функцији.

Конструкција

Петрова воденица је грађена у другој половини XVIII века, што се може закључити на основу стилских карактеристика као и на основу народног предања.

Петрова воденица у основи је правоугаоног /скоро квадратног/ облика, димензија у габариту 8,43x8,68m. Налази се на релативно равном терену.

Објекат је приземан а под једним делом приземља, пролази водени јаз. Конструктивни склоп објекта је масиван, воденица је грађена је од локалног речног и ломљеног камена, на плитким темељима, дебљине до д=55cm, на који се директно ослања греда темељача.

Зидови воденице су дебљине д=55cm, и висине 2,30 m, зидани кречним малтером. Преградни зидови, између просторија /затеченом стање/ су у бондруку, дебљине д=20 cm са испуном од опеке .

Воденица се састоји од три просторије, у највећој димензија 7,58x3,80 m налазио се механизам за млевење жита. Ова просторија се једним делом налазила изнад јаза, па је под у том делу од храстових дасака д=5 cm, у другом делу, који је на земљи, под је од опеке старог формата. У том делу просторије налази се ошак озидан на дрвеним гредама, такође од опеке старог формата, у кречном малтеру. Над овом просторијом не постоји таваница.

Друга просторија која се налази непосредно уз улаз у воденицу, је димензија у основи 4,00x3,42m и била је соба власника воденице. У њој је таваница каратаван, д=20 cm малтерисаних блатним малтером. Под је од опеке старог формата на слоју песка, фуговане кречним малтером.

Трећа просторија, димензија 3,38 x 3,80 m, служила је за одлагање готове робе-брашна. Налазила се изнад јаза, и у њој су и под и таваница од дрвених дасака д=5 cm.

Кров је троводан са напуштеном стрехом и калканом од вертикалних храстових дасака које су учвршћене двома хоризонталним даскама. Кровна конструкција је дрвена, а кровни покривач је ћерамида која је постављена преко подлоге од цепаних дасака.

.Планирани радови

На споменику је неопходно извести следеће интервентне радове - **прва фаза радова:**

- Планирана је конзервација и рестаурација објекта који је у изузетно лошем стању. Већи део крова -две кровне равни су се обрушиле, чиме је, у већој мери оштећен цео објекат, па је неопходна хитна интервенција како би се спречило потпуно урушавање објекта.
- Радови се односе на претходну демонтажу целокупног-преосталог кровног покривача-ћерамиде, који се мора очистити и сва здрава ћерамида складиштити за поновну уградњу.
- Врши се обијање свог оштећеног и дерутног дерса са фасадних зидова воденице са детаљним чишћењем спојница до мин. 2 см дубине. Након уклањања свог обрушеног и растрешеног камена предвиђа се прање зидних површина.
- Планира се презиђивање камених фасадних зидова на деловима на којима су присутна велика оштећења. Пажљиво се обија камен са лица и испуне зида до здраве структуре. Спојнице се продубљују и детаљно чисте након чега се перу водом под притиском. Камен се пере и одлаже на градилишту за поновну уградњу, Враћа се аутеничност главног фасадног каменог зида који је у делу улазне партије, претходном конзервацијом президан опеком;
- Планира се презиђивање преградних бондручних зидова са испуном од опеке, који су веома оштећени и склони паду. Зидање а затим и материсање истих вршиће се кречним малтером;
- У просторијама над јазом потпуно је уништен под од дасака па се планира израда новог под од храстових дасака д=5 см;
- Израђује се нова таваница од дрвених дасака, у једној просторији се израђује –каратаван који се малтерше блатним малтером;
- Презиђује се обрушени оцак, према пројектној документацији, опеком старог формата. Након санирања исте је потребно малтерисати **кречним малтером.**
- Постојећи прозори се санирају, дорађују се недостајући елементи, /оштећени дрвени елементе мењају се новим по узору на постојеће/ и врши се ампасовање истих. Иизрађују се нова врата, која недостају;
- Врши се детаљан преглед и замена свих оштећених дрвени елемената у објекту, крова и кровне конструкције (**дрвеног калкана, венчаница, тавањача, темељача, рогова, кровних клешта, косника, стубова, греда, /баскија/- дрвене-дашчане оплате, дрвених елемената**

бондручне конструкције, дашчаних подова, дашчане таванице, дашчаних зидних преграда и сл.) мењају се новом, здравом пвокласном храстовом грађом, у свему према постојећем: истог облика, димензија, начина обраде (ручно тесарски обрађени) и исти систем уградње.

- Сви дрвени елементи се конзервирају раствором фирнајса и воска у размери 10:1. Неоштећени делови кровне конструкције ће бити детаљно прегледани и очишћени и уколико има евентуалних мањих оштећења извршиће се пломбирање епоксидним двокомпонентним лепком "Донил" и струготином од исте врсте дрвета;
- Након свега изведеног извршиће се поновно покривање Петрове воденице и то ускладиштеном ћерамидом уз додатак 80% нове ћерамиде старог формата или старе по узору на постојећу. Ћерамида се поставља усуво, преко подлоге од дрвене оплате. Хоризонтални почетни и сваки трећи ред ћерамиде се анкерује хафтерима од поцинкованог лима.
- Наведени радови су због хитности сврстани у прву фазу радова док би друга фаза обухватала израду пројеката и извођење радова на електро и инсталацијама и партерног уређења воденице.

Све наведене радове је неопходно вршити уз перманентно присуство стручњака конзерватора.

Снежана С. Станковић, дипл.инж.арх.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.		

	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	
--	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	[навести додатни услов]	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у протеклих 5 година (2014, 2015, 2016, 2017и 2018) понуђач извео радове на санацији и/ или конзервацији и /или рестаурацији на објектима народног етнолошког градитељства. Потребне су најмање три референце.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у моменту подношења понуде има најмање 1 дипл. инж. архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401. Да има најмање 2 квалификована тесара, 2 квалификована зидара и 2 помоћна грађ. радника.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

а) копијама уговора о извођењу радова, на којима се могу видети следећи подаци: име инвеститора, име и место објекта, врста и обим радова, и година извођења радова

б) окончаној ситуацији –копија

в) списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица, најмање три референце

2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **За инжењера- Потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце.**
- **Списак запослених квалификованих тесара и помоћних радника сачињен на меморандуму и потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.**
- **За све запослене фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку,
Понуда за јавну набавку, Конзерваторско - рестаураторски радови на
Петровој воденици у Грошници ЈН бр. 01/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Понуда за јавну набавку, Конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр. 01/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

--

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ У ГРОШНИЦИ
ИНТЕРВЕНТНИ РАДОВИ

I	ОПШТИ УСЛОВИ:
----------	----------------------

	Извођач је дужан да:
--	-----------------------------

—	радове изводити према важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за грађење ове врсте објеката.
---	---

—	Благовремено предузимати мере за сигурност објекта и радова, опреме и инвестиционог материјала, радника пролазника, саобраћаја и суседних објеката
---	--

—	угради материјале који одговарају прописаним стандардима, односно који је снабдевен атестом о квалитету.
---	--

—	У цене по позицијама укалкулише све потребне радове и материјале за квалитетно извођење радова према наведеним позицијама
---	---

—	Ценом позиција укалкулише све трошкове за рад, материјал, транспорт, чишћење објекта након завршетка радова.
---	--

ред. бр	опис радова	количина		јединична цена		свега

	ПРВА ФАЗА	
--	------------------	--

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
----------	-------------------------

1	Израда и постављање информационих табли о радовима и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је 80 x 60cm. димензија
----------	--

Обрачун по ком.

	ком.	2,00	x		=	
--	------	------	---	--	---	--

2	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине мора имати радне платформе од фосни.
----------	--

Обрачун по м ²

		м ²	110,00	x		=	
--	--	----------------	--------	---	--	---	--

3 **Демонтажа кровног покривача, ћерамиде.** Пажљиво демонтирати ћерамиду и слагати је на градилиште, извршити класирање ћерамиде, здраву очистити, опрати и одложити на за поновну употребу.. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.

Обрачун по м²

	м ²	110,00	x		=	
--	----------------	--------	---	--	---	--

4 **Демонтажа кровне конструкције.** Извршити, пажљиво демонтажу свих дрвених елемената кровне конструкције, тавањача, таванске дашчане оплате и дашчане оплате крова од цепане дрвене грађе-баскије. Одложити их на градилиште и извршити класирање за поновну уградњу, са чишћењем и слагањем на даљину до 10,00 м . . Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.

Обрачун по м²

	м ²	150,00	x		=	
--	----------------	--------	---	--	---	--

5 **Демонтажа оштећеног дашчаног пода и подне дрвене конструкције воденице.** Све дрвене греде пажљиво демонтирати, здраве обележити, очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м²

	м ²	27,20	x		=	
--	----------------	-------	---	--	---	--

6 **Демонтажа оштећене столарије** (прозора и врата), површине до 2,00 м². Прозоре и врата пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Столарију очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по ком.

вратаком.	3,00	x		=	
прозораком.	3,00	x		=	

7 **Обијање оштећеног, дерутног дерса са свих фасадних зидова воденице.** Пажљиво обити дерс, до здраве површине зида Све спојнице, на местима где је обијен малтер, продубити до 2цм дубине, ошчистити од малтера и опрати водом под притиском. Сав шут прикупити и одвести на депонију. У цену је урачуната и помоћна скела.

Обрачун по м²

м² 110,00 x =

8 **Обијање малтера са унутрашњих зидова.** Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију

Обрачун по м²

м² 32,00 x =

9 **Демонтажа свих преградних -бондручних зидова воденице.** Пажљиво демонтирати све делове преградних зидова. Здраве елементе очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м²

м² 18,50 x =

x =

СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

10 **Разиђивање растрешених делова фасадних камених зидова воденице.** На партијама на којима су присутна велика оштећења пажљиво разидати делове зидова до здраве структуре. Спојнице продубити и очистити. Све површине испрати водом под притиском. Сав употребљив материјал након разиђивања очистити и сложити за поновну уградњу. Шут прикупити и одвести на депонију до 5км удаљености.

Обрачун по м³

м³ 6,00 x =

11	Презиђивање и зидање обрушених делова зидова. На партијама на којима су вршена разиђивања до здраве структуре извршити презиђивање зидова. Технику зидања лица зидова ускладити са техником оригиналног зидања. Зидање изводити очишћеним и припремљеним каменом из разиданих зидова, новим каменом из локалних мајдана, по узору на аутентичан камен. Камен мора бити једар, а видне површине и ивице притесане. Пре уградње мора се квасити водом. Зидање изводити у продужном малтеру 1:2:5. Испуну радити истовремено са лицима, истом врстом камена-трпанцем у продужном малтеру. Водити рачуна о правилности извођења везе облоге са постојећим језгром, као и о спојницама (морају бити увучене) ради каснијег фуговања
Обрачун по м ³	
м³ 6,00 x =	
12	Презиђивање /бондручних/ преградних зидова воденице, опеком у кречном малтеру. Обрушене зидове пажљиво очистити, уклонити све обрушене делове зидова /опека и дрво/ очистити их и сложити. Президати обрушене зидове опеком у кречном малтеру, у свему према постојећем. У цену улази и помоћна скела.
Обрачун по м ²	
м² 24,00 x =	
13	Набавка и разастирање слоја песка испод подова. Тампонски слој песка, д=10цм насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм.
Обрачун по м ²	
м² 18,50 x =	
14	Израда пода од опеке/брушене/ старог формата, на слоју песка. Добро печену, здраву опеку поставити у слоју песка, дебљине 5 цм, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту и детаљима. Спојнице фуговати, кречним малтером. По завршетку фуговања и везивања малтера опеку добро очистити под ручно брусити и премазати заштитним средством.
Обрачун по м ²	
м² 30,00 x =	

15 Презиђивање оцака. Президати оцакпуном опеком, старог формата у продужним малтером размере 1:2:6. , према пројектној документацији. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. Спољну страни оцака малтерисати кречним малтером У цену улази малтерисање димњака и помоћна скела.

Обрачун по м²

м² 6,50 x =

16 Малтерисање свих унутрашњих зидова. Унутрашње зидове воденице малтерисати кречним малтером. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати разређеним малтером. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтерисање радити дрвеном а не металном летвом, без оштрих ивица. Омалтерисане површине не смеју бити потпуно равне, а ивице оштре и праве.

Обрачун по м²

м² 95,00 x =

17 Малтерисање плафона преко трске блатним малтером у два слоја. . Водити рачуна да трска буде довољно ретка, да између стабљика пролази малтер и обухвата трску. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела

Обрачун по м²

м² 15,00 x =

18 Кречење зидова и плафона воденице, раствором одлежалим кречом, четком и пумпом. Све површине окречити четком први пут, брусити и гипсовати мања оштећења и пукотине, а затим окречити други пут. Пумпом прскати први и други пут

Обрачун по м²

м² 90,00 x =

СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ

III ТЕСАРСКИ РАДОВИ

19	Набавка, израда и замена оштећених и дотрајалих делова дрвене кровне и међуспратне конструкције, у свему према аутентичним. Све дрвене делове израдити од суве и првокласне нове храстове грађе (венчаница, темељача, тавањача, рожњача, рогови).							
	Нове елементе кровне конструкције ручно тесарски обрадити, извршити заштиту и импрегнацију, па их пажљиво уградити. Неоштећене делове кровне конструкције детаљно прегледати, очистити, па извршити пломбирање евентуалних малих оштећења епоксидним двокомпонентним лепком „Донил“ и струготином од исте врсте дрвета (по упутству пројектанта).							
	Обрачун по м³							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>м³</td> <td>12,00</td> <td>x</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> </tr> </table>		м ³	12,00	x		=	
	м ³	12,00	x		=			
20	Уградња демонтиране кровне дашчане оплате од цепаних дасака са набавком нове за око 85% кровне површине. Нову дашчану оплату ручно тесарски обрадити, тј. исцепати, извршити њену заштиту и импрегнацију, па је пажљиво уградити према оригиналном начину. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.							
	Обрачун по м²							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>м²</td> <td>100,00</td> <td>x</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> </tr> </table>		м ²	100,00	x		=	
	м ²	100,00	x		=			
21	Преглед и замена трулих и дотрајалих дрвених елемената бондручне конструкције /стубова и косника/ новим храстовим гредама. Елементе бондручне конструкције пажљиво прегледати и у договору са пројектантом обележити делове који се мењају. Елементе за замену пажљиво демонтирати, по узору на њих набавити и обрадити нове храстове греде. Нове греде пажљиво поставити, извршити заштиту и импрегнацију.							
	Обрачун по м³							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3,00</td> <td>x</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> </tr> </table>		3,00	x		=		
	3,00	x		=				
22	Набавка и постављање храстовог бродског пода дебљине 22 мм. Првокласан, без чворова и сув бродски под израдити по упутству пројектанта.							
	Обрачун по м²							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>м²</td> <td>32,00</td> <td>x</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> </tr> </table>		м ²	32,00	x		=	
	м ²	32,00	x		=			
23	Набавка и постављање штафли 24/48 мм, за постављање слепог пода на тавану. Поставити суве, праве и квалитетне јелове штафле, оптималне дужин, по средини бочних страна тавањача, за уградњу слепог пода .							

Обрачун по м ²					
	м ²	16,00	x	=	
24	Набавка и постављање слепог пода између тавањача од дасака дебљине 48 мм. Даске поставити између тавањача, по детаљу, од суве, праве и квалитетне јелове даске оптималне дужине. Даске спојити на додир и заковати.				
Обрачун по м ²					
	м ²	16,00	x	=	
25	Набавка и разастирање слоја песка изнад слепог пода -између тавањача. Тампонски слој песка насути у слојевима, лагано набити и фино изравнати.				
Обрачун по м ²					
	м ²	16,00	x	=	
26	Набавка и постављање дрвених фосни преко тавањача. Набавка и постављање дрвених фосни преко дрвених таваница. Фосне су дебљине 5 цм од суве, праве и квалитетне борове грађе. Фосне пажљиво поставити, спојити на додир и заковати заштити и импрегнирати				
Обрачун по м ²					
	м ²	16,00	x	=	
27	Набавка храстових дасака, обрада и облагање плафона, на додир. Даске за облагање, од првокласне и суве храстовине дебљине 22 мм , а ширине и дужине по избору пројектанта, ручно притесати . Преко подужних састава дасака, на додир, и по ободу поставити профилисане лајсне. У цену улазе и лајсне и скела.				
Обрачун по м ²					
	м ²	30,00	x	=	
28	Летвисање крова летвама 2х24/48 мм, низ кров и паралелно са роговима преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.				
Обрачун по м ²					
	м ²	100,00	x	=	
29	Набавка и постављање једнослојне трске на плафону. Трску поставити разређено, да се остави довољно простора за продирање малтера. У цену улази и помоћна скела				

Обрачун по м ²						
	м ²	16,00	x		=	
30	Заштитни премаз свих дрвених елеменада. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору пројектанта					
Обрачун по м ²						
	м ²	90,00	x		=	
	СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
31	Извршити препокривање ускладиштеном ћерамидом старог форамата са додатком до 85% нове или старе, по узору на постојећу, преко дашчане подлоге Ћерамиду пажљиво поставити усудо. Хоризонтални почетни и сваки трећи ред ћерамиде анкеровати хафтерима од поцинкованог лима, 10,0x2,5 цм У цену улази и постављање слемена и грбина од ћерамиде у продужном малтеру.					
Обрачун по м ² кровних равни						
	м ²	110,00	x		=	
	СВЕГА ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
32	Рестаурација и санација прозора. Са прозора пажљиво скинути наслаге и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, све оштећене делове заменити новим по узору на аутентичне мања оштећења санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком "Донил" (или сличним) и струготином од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дрво пребрусити фином шмирглом и заштитити потапањем или премазом више пута ксилолин комбија.					
Обрачун по ком						
	ком.	6,00	x		=	
33	Израда и уградња врата. Израдити нова врата од здравих и одлежалих храстових дасака дебљине 4мм, са ковачким шаркама и затварање на засук.					

Обрачун по ком.					
улазна врата 150x180		ком.	1,00	☒	☐
унутрашња врата 80x180cm		ком.	2,00	☒	☐
☐	СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
VI	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ				
34	Чишћење терена, са сечом стабала, вађење пањева и корена, пречника до 10cm. Сво ниско растиње, одсећи стабла која угрожавалу објекат, исећи гране, откопати земљу око стабла и извадити пањеве и корење. Затим насути и набити земљу. Стабла, гране, пањеве и корење утоварити на камион и одвести на депонију.				
Паушално					
35	Планирање и нивелисање терена са ископом до 30 cm. Све површине грубо и фино испланирати. У цену је урачунато и потребно попуњавање и набијање, односно скидање земље. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију				
Паушално					
☐	СВЕГА ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ				
<u>УКУПНО РАДОВИ-без ПДВ-а</u> <u>ПДВ 20%</u> <u>УКУПНО РАДОВИса ПДВ-ом</u>					

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр. 01/2019.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **Конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр. 01/2019.**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне, **Понуда за јавну набавку,
Конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у
Грошници ЈН бр. 01/2019.** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Понуда за јавну набавку, конзерваторско - рестаураторски радови на
Петровој воденици у Грошници

Закључен између:

Завода за заштиту споменика културе Крагујевац-, кога заступа Марко Грковић директор, (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 101040785

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____, текући пословни рачун _____ код _____ банке у _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15), спровео поступак јавне набавке, 01/19 за избор најповољнијег понуђача за извођење конзерваторско - рестаураторских радова на Петровој воденици у Грошници.

.

- да је Извођач _____ доставио понуду од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____, изабрао Извођача за извођење радова.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење конзерваторско-рестаураторски радови на санацији источног бедема манастира Раваница.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

– предрачунска вредност радова у износу од _____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Члан 4.

- 4.1.** Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- 4.2.** Извођач радова се обавезује да радове из чл. 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.
- 4.3.** Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.
- 4.4.** Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.
- 4.5.** Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за све материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

Члан 5.

- 5.1. Рок извођења** радова је _____ радних дана од дана увођења Извођача у посао (макс.60 дана).
- 5.2.** Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.
- 5.3.** Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивању Уговора предати банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће банкарску гаранцију или бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5 овог Уговора, а у складу са понудом Извођача бр. _____.
- 5.4.** Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (промила) од укупне вредности уговорених радова.
Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

- 6.1.** Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату аванса у износу од _____ (30% од уговорене вредности радова) одмах по отпочињању радова и увођењу у посао, а остатак средстава за обављене радове у износу од _____ динара , у року од 8 календарских дана по испостављеним овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун бр _____ код _____ банке а.д. _____.

Члан 7.

- 7.1. Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи _____ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

7.2. У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

7.3. Рок за решавање рекламација је _____ (макс.7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

7.4. Извођач ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарску гаранцију или соло меницу Извођач ће предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

7.5. Наручилац ће банкарску гаранцију или соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

Члан 8.

8.1. Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем

лице које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова

8.2 Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

8.3. Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

8.4. О свакој промени личности представника уговорне стране се благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

Члан 9.

9.1. Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

9.2. Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

9.3. Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

9.4. Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

10.1. Наручилац и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из чл. 2 овог Уговора.

10.2. О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

.

Члан 11.

11.1. Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне

средине. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

11.2 Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетилаца у току извођења предметних радова.

11.3. По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

12.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

13.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

13.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

14.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

14.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

14.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ 2018. год.

**НАРУЧИЛАЦ
РАДОВА**

ИЗВОЂАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ , КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184** са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.08.2019.године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
-

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ , КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр.01/2019 ЈН бр.01/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - конзерваторско - рестаураторски радови на Петровој воденици у Грошници ЈН бр.01/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је регулисан уговором на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција.– *Завод за заштиту споменика културе Крагујевац* не може бити краћа од 24 месеци од дана (*испоруке добара, извршења услуге, завршетка радова*).

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова, не може бити дужи од 60 радних дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подЗЈНским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора

да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац**, електронске поште на [e-mail kgheritage@gmail.com](mailto:kgheritage@gmail.com) или факсом на број **034/335-347** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01 /2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kgheritage@gmail.com факсом на број **034/335-347** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

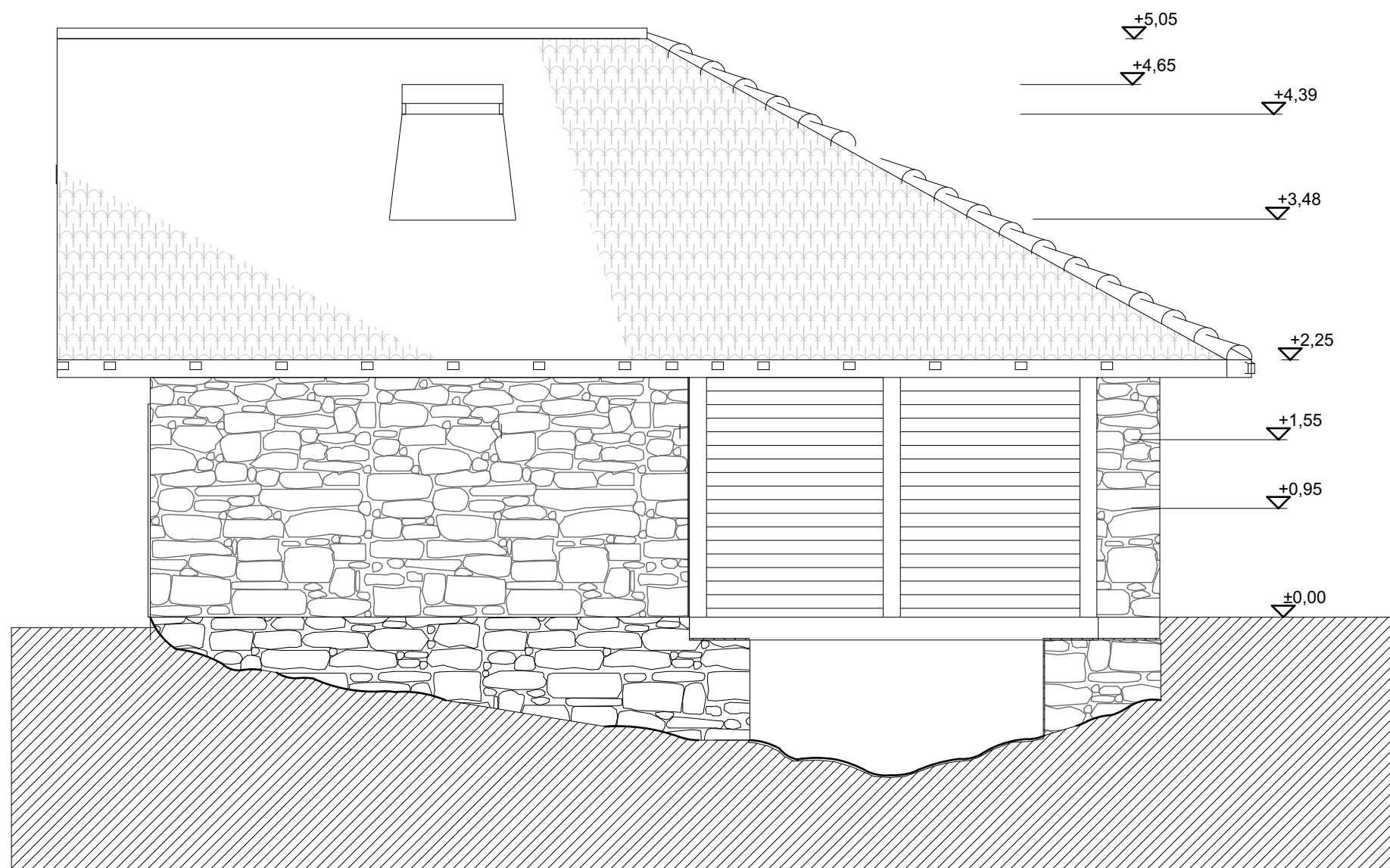
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП Завода за заштиту споменика културе Крагујевац јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке];*
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

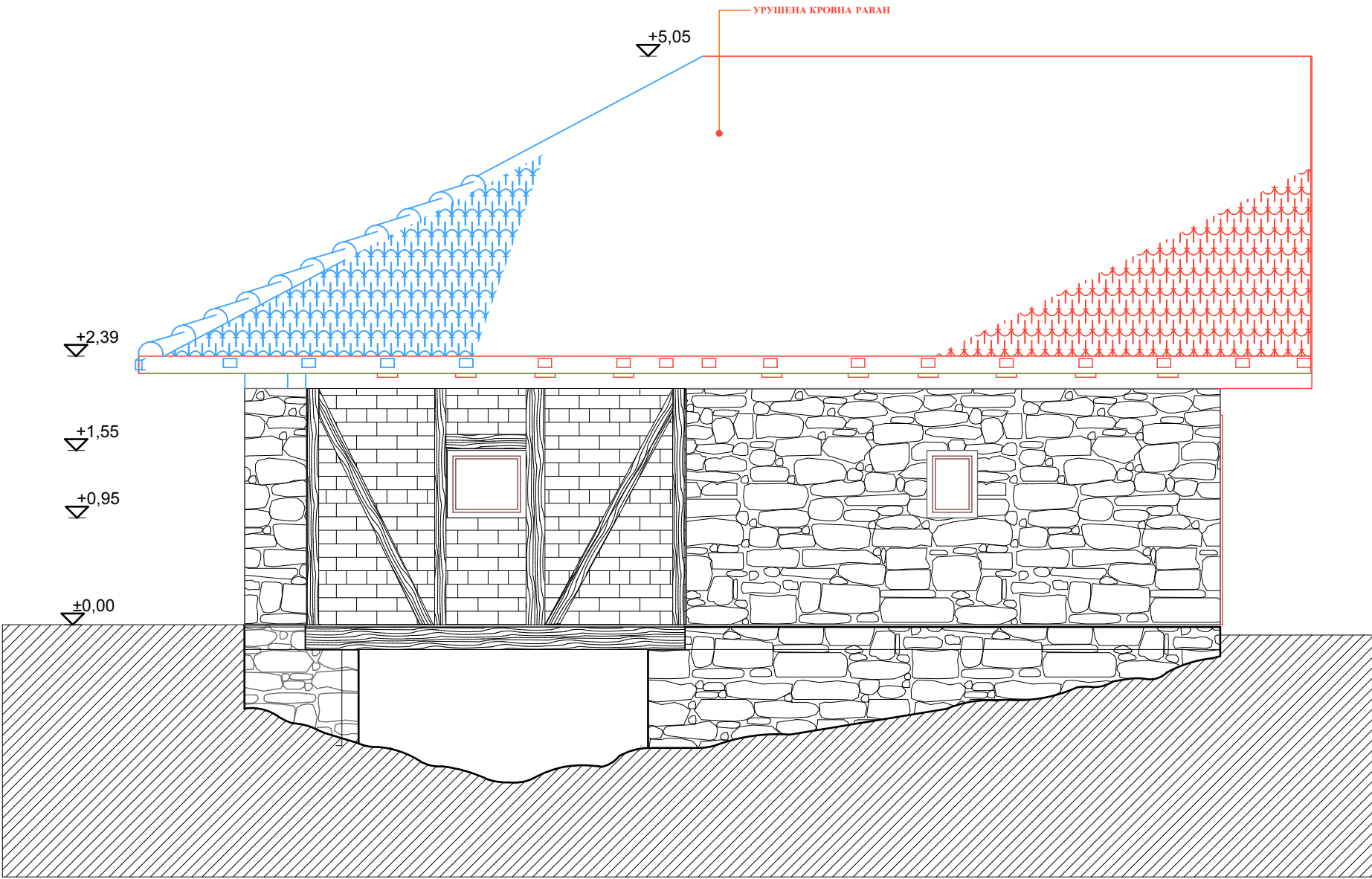


5.

БОЧНА ФАСАДА-затечено стање

1:50

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког острва бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: БОЧНА ФАСАДА --затечено стање--	РАЗМЕРА: P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА: 5.



ЛЕГЕНДА:

— ОБРУШЕНО

— РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ

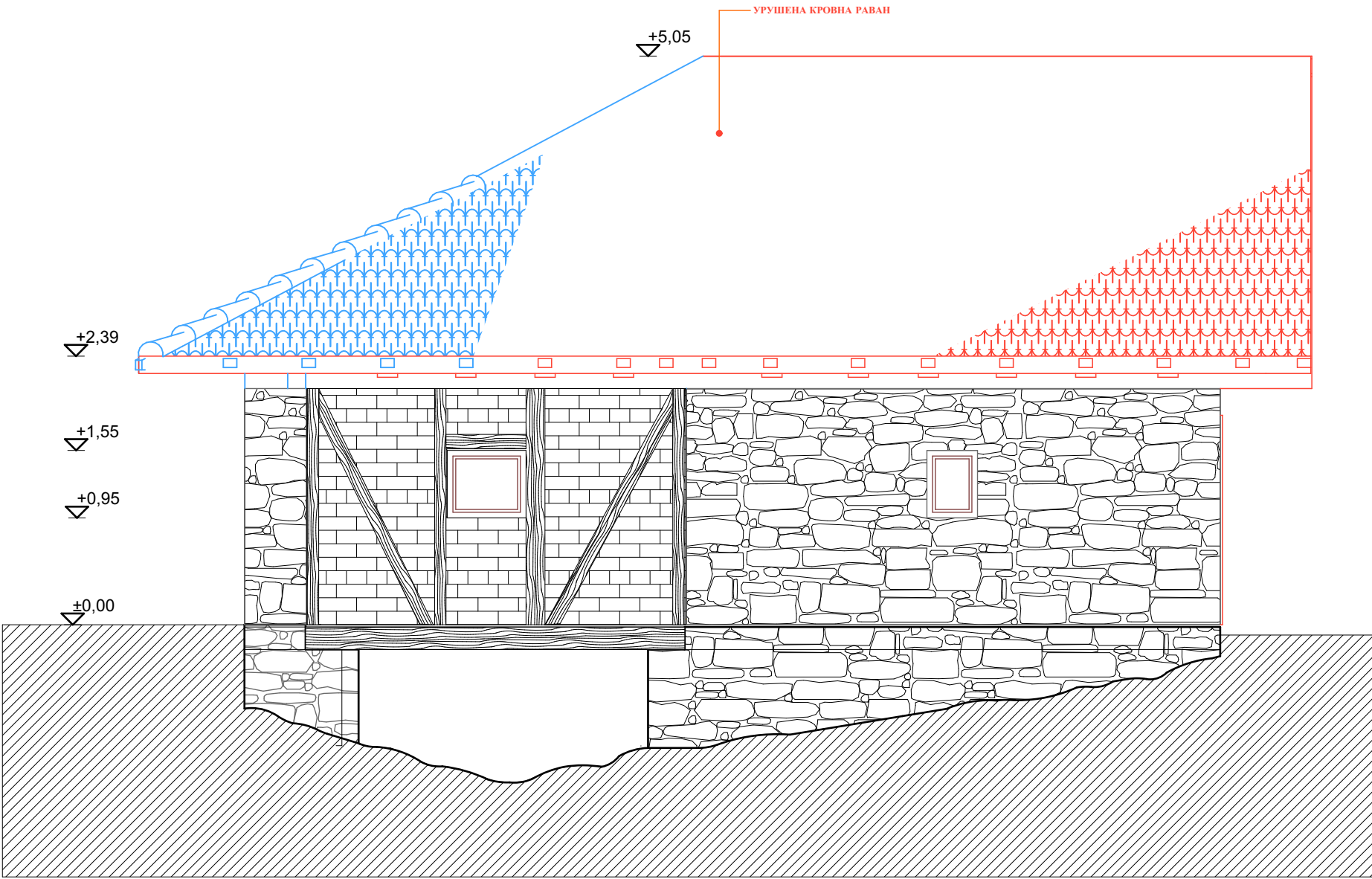
— ДЕВАСТИРАНО-СКЛОНО ПАДУ

9.

БОЧНА ФАСАДА

1:50

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: БОЧНА ФАСАДА затечено стање--конзервација	РАЗМЕРА : P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА : 9



ЛЕГЕНДА:

— ОБРУШЕНО

— РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ

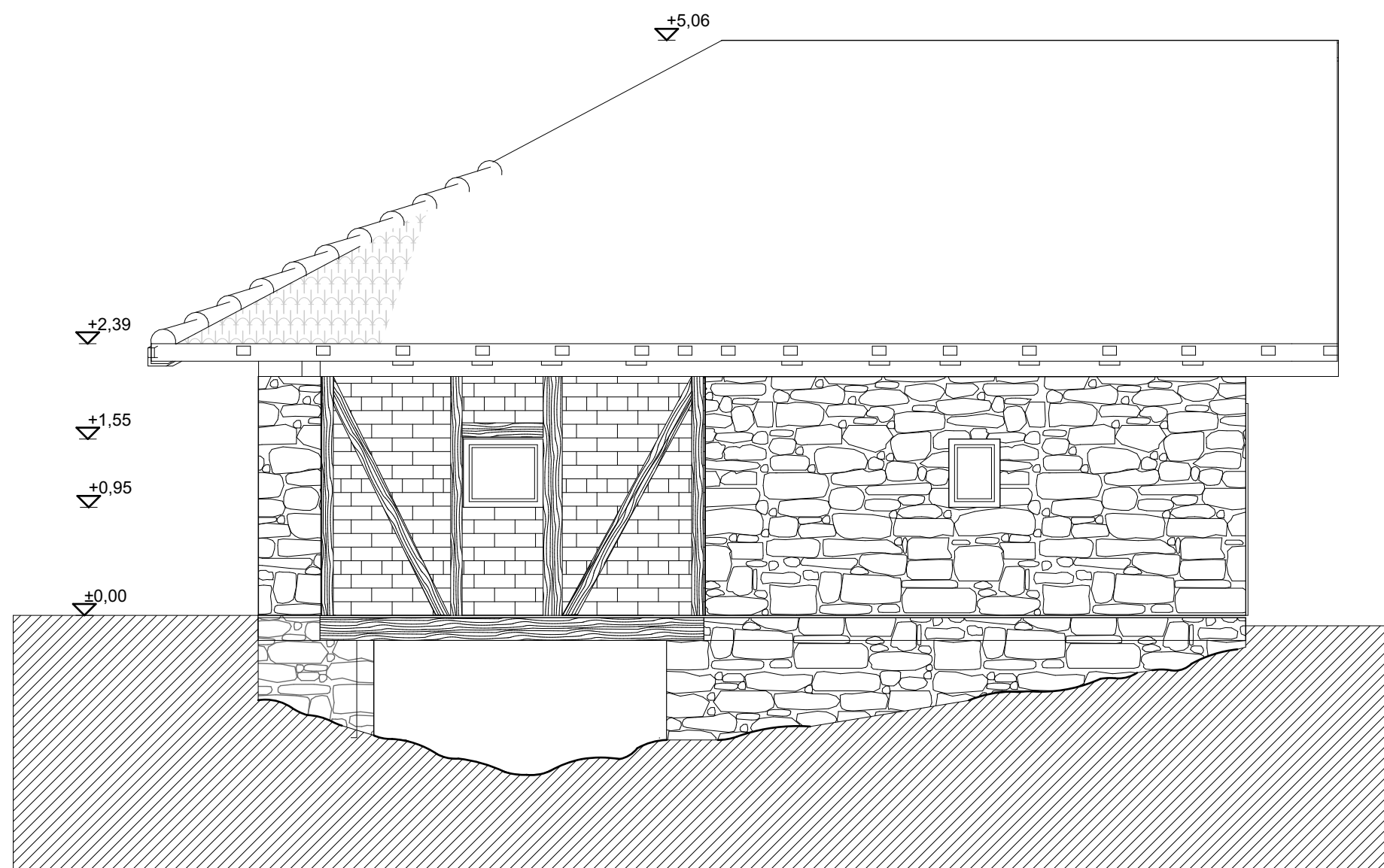
— ДЕВАСТИРАНО-СКЛОНО ПАДУ

9.

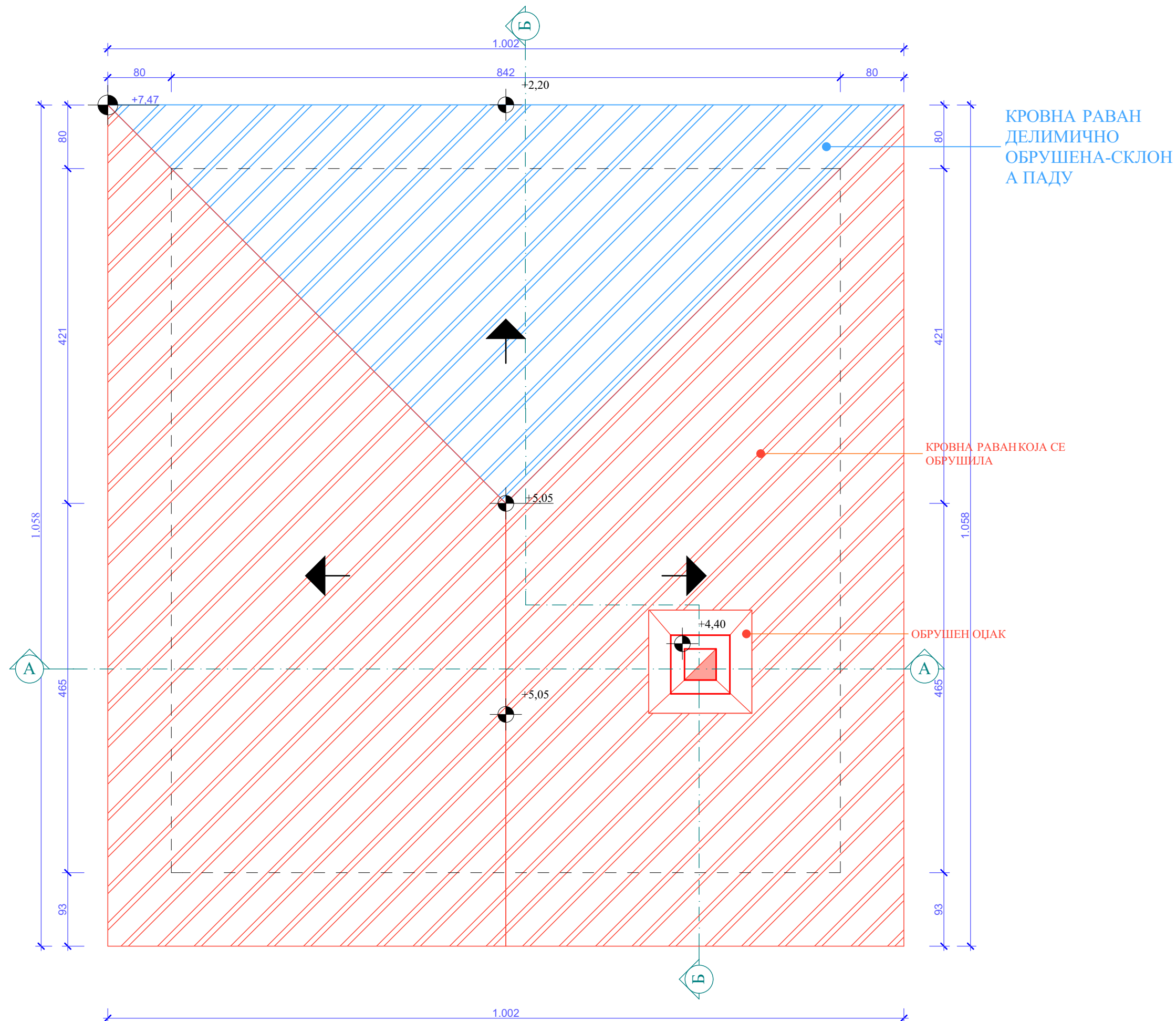
БОЧНА ФАСАДА

1:50

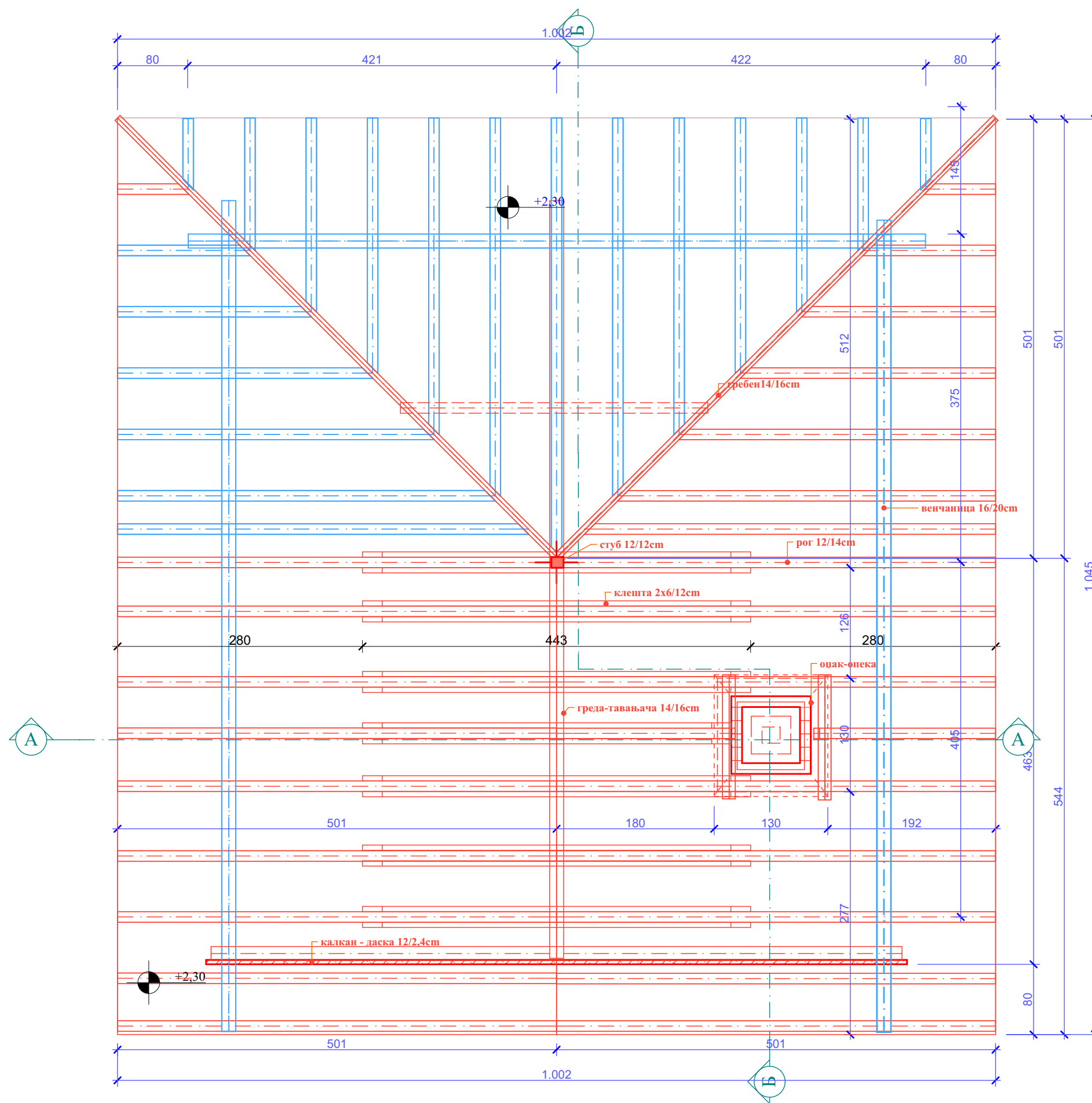
	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: БОЧНА ФАСАДА затечено стање--конзервација	РАЗМЕРА : P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА : 9



	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког острва бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: БОЧНА ФАСАДА --затечено стање--	РАЗМЕРА: P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА: 6.



	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР:	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
ПРОЈЕКАТ:	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)
ДИРЕКТОР:	Марко Грковић
СНИМИО И ЦРТАО:	Мића Ристић, арх.тех
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ:	Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.
ЦРТЕЖ:	ИЗГЛЕД КРОВА затечено стање--конзервација
ДАТУМ:	Јануар 2019.god.
РАЗМЕРА:	P=1:50
БР. ЛИСТА:	4.



ЛЕГЕНДА:

- ОШТЕЋЕНИ -ОБРУШЕНИ -ДЕЛОВИ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ДЕЛОВИ КОНСТРУКЦИЈЕ СКЛОНИ ПАДУ



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тес/факс: 034/333-347 034/333-469
e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com

ИНВЕСТИТОР:

МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ПРОЈЕКАТ:

КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ
НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ,
у Грошници, Крагујевац
(интервенциони радови)

ДИРЕКТОР:

Марко Грковић

СНИМИО И ЦРТАО:

Мића Ристић, арх.тех

ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ:

Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.

ЦРТЕЖ:

ОСНОВА КРОВА
затечено стање--конзервација

ДАТУМ:

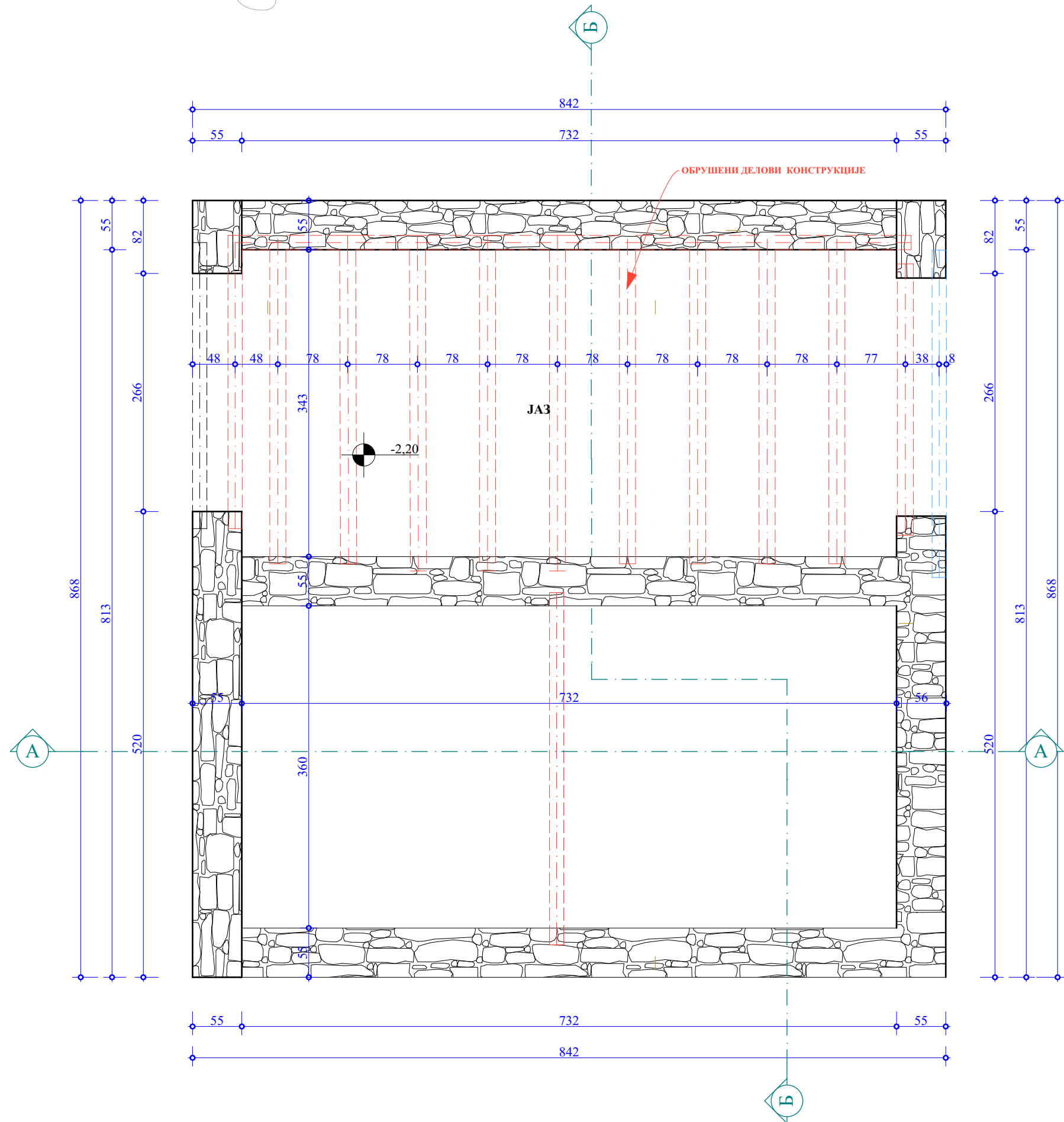
Јануар 2019.god.

РАЗМЕРА:

P=1:50

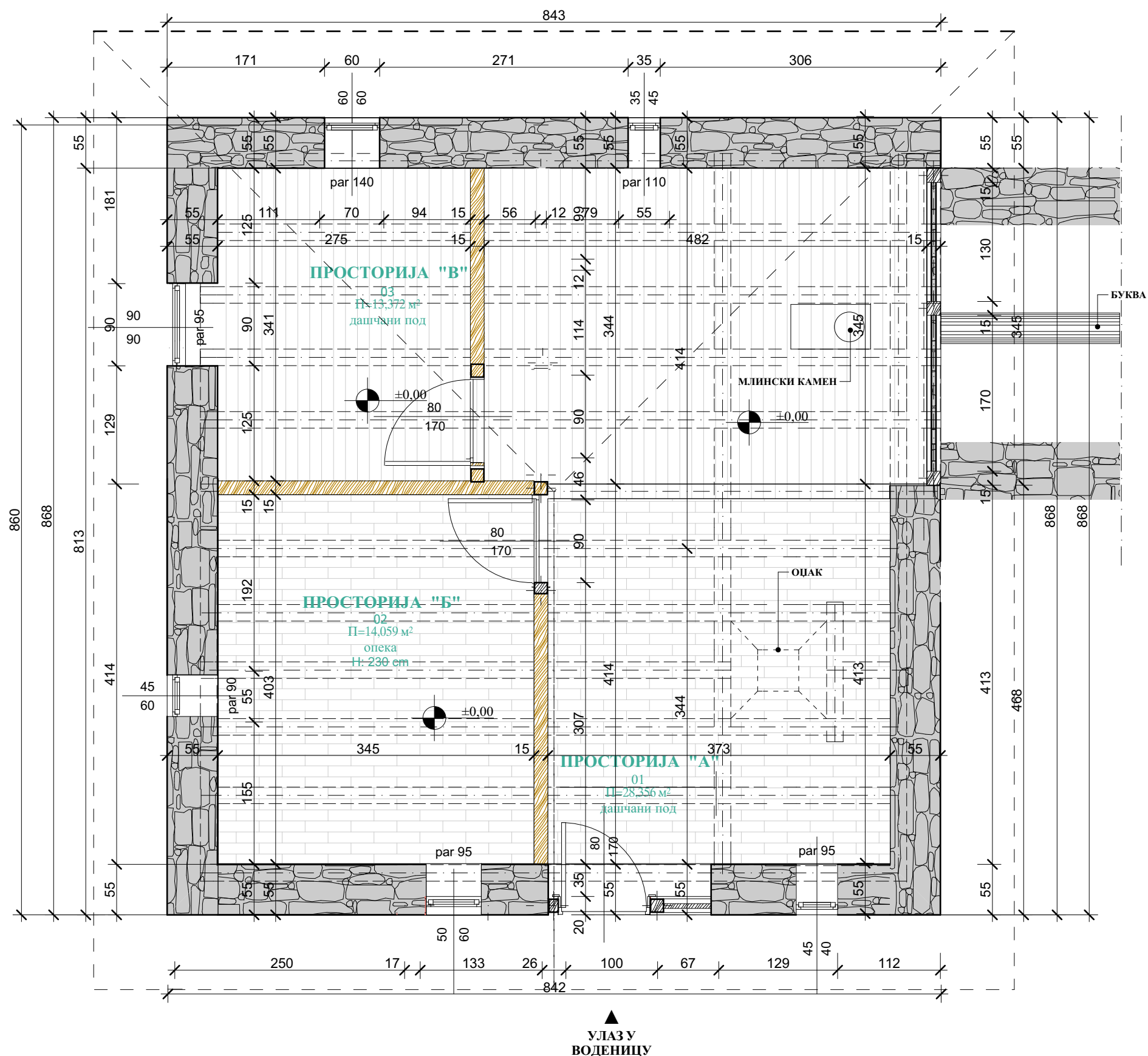
БР. ЛИСТА:

3.

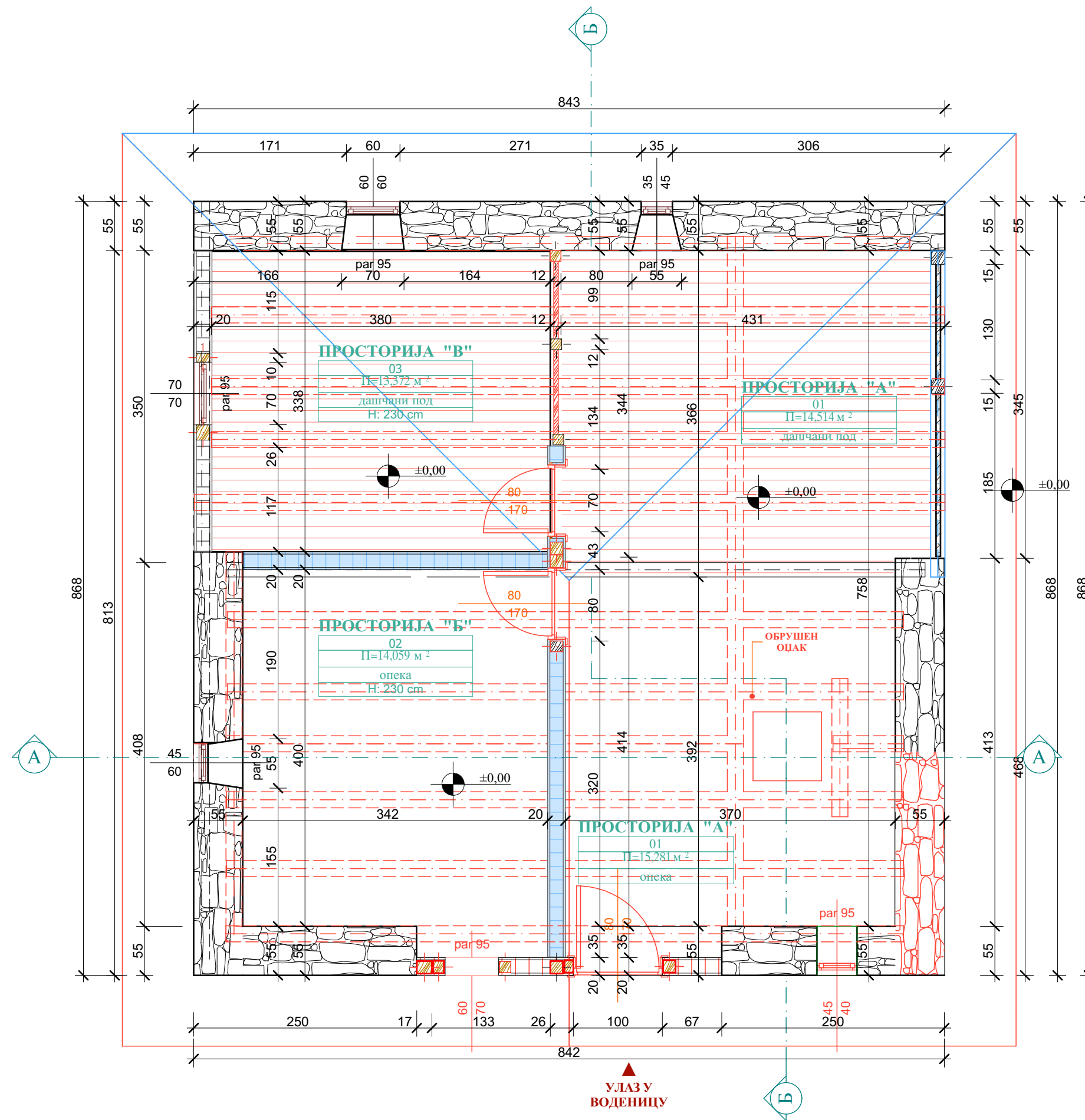


- ЛЕГЕНДА:
- ОБРУШЕНИ КОНСТРУКТИВИ
ДЕЛОВИ ОБЈЕКТА
 - РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ
 - ДЕВАСТИРАНО-СКЛОНО
ПАДУ

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Kragujevac, Kragujevackeg ostoira бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: ОСНОВА ТЕМЕЉА конзервација	РАЗМЕР: P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА : 1.



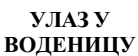
	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког острва бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР:	
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ:	
КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР:	Марко Грковић
СНИМИО И ЦРТАО:	Мића Ристић, арх.тех
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ:	Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.
ЦРТЕЖ:	ОСНОВА ВОДЕНИЦЕ -аутентично стање-
ДАТУМ:	Јануар 2019.god.
РАЗМЕРА:	P=1:50
БР. ЛИСТА:	1

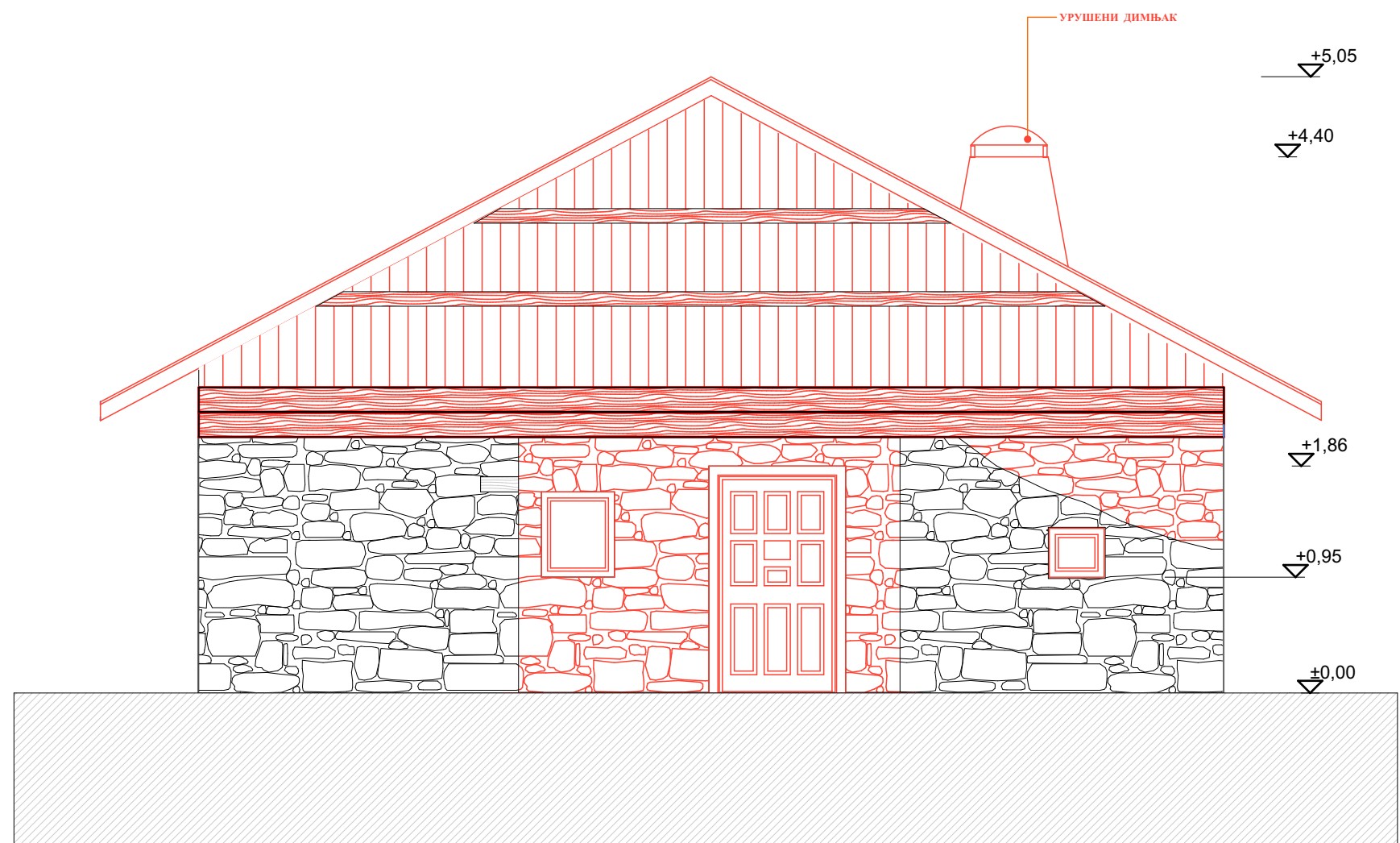


ЛЕГЕНДА:

- ОБРУШЕНИ ДЕЛОВИ ОБЈЕКТА
- ДЕЛОВИ ОБЈЕКТА-КОНСТРУКЦИЈЕ СКЛОНИ ПАДУ
- РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ
- ЗАЗИДАНО

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког острва бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: ОСНОВА ВОДЕНИЦЕ затечено стање--конзервација	РАЗМЕРА: Р=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА: 2.





ЛЕГЕНДА:
 — ОБРУШЕНО
 — РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ

7.

ГЛАВНА ФАСАДА

1:50



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469
e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com

ИНВЕСТИТОР:
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ПРОЈЕКАТ:
КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ
НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ,
у Грошници, Крагујевац
(интервентни радови)

ДИРЕКТОР:
Марко Грковић

СНИМИО И ЦРТАО:
Мића Ристић, арх.тех

ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ:
Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.

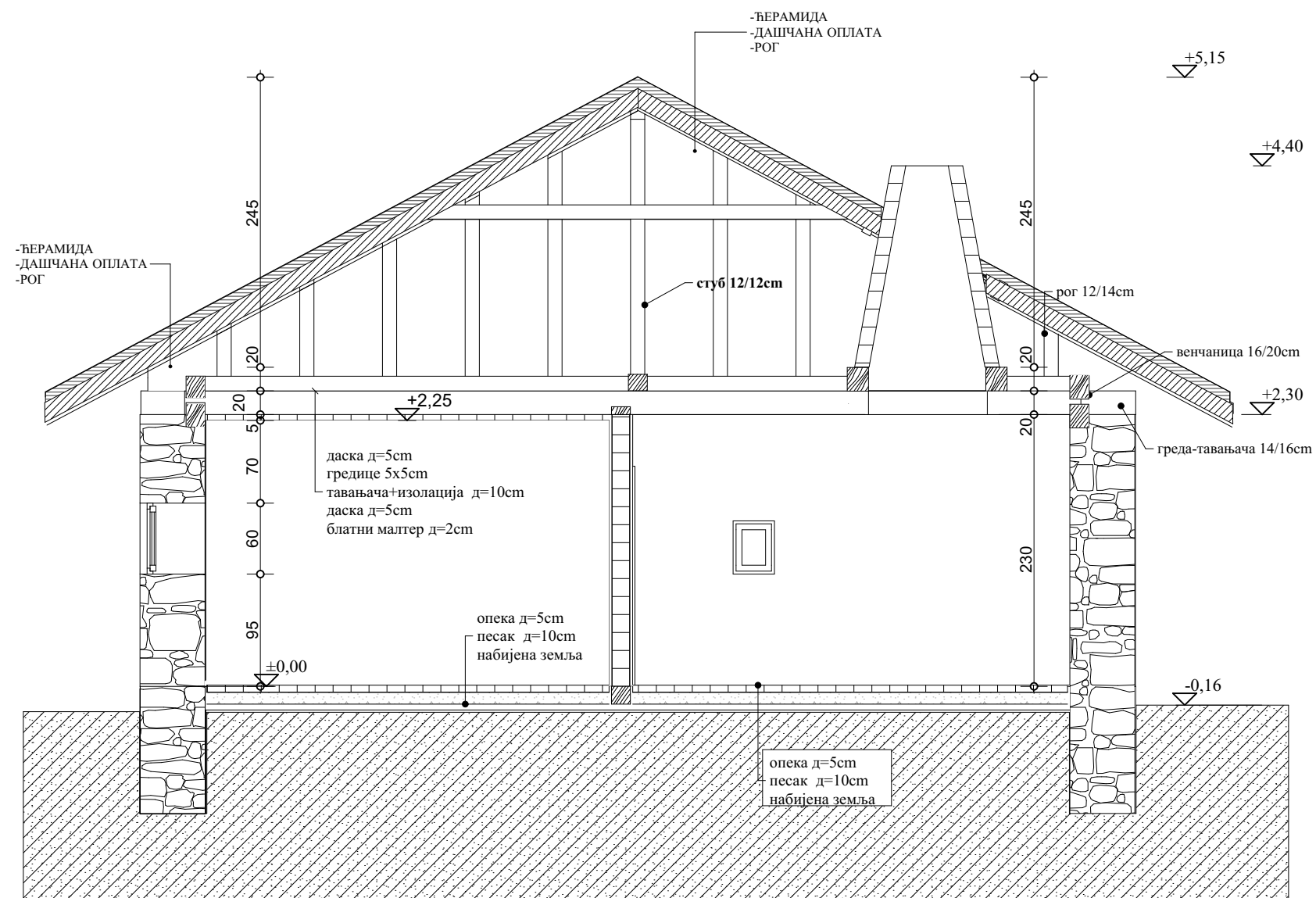
ЦРТЕЖ:
ГЛАВНА ФАСАДА

затечено стање—конзервација

РАЗМЕРА :
Р=1:50

ДАТУМ:
Јануар 2019.god.

БР. ЛИСТА :
7

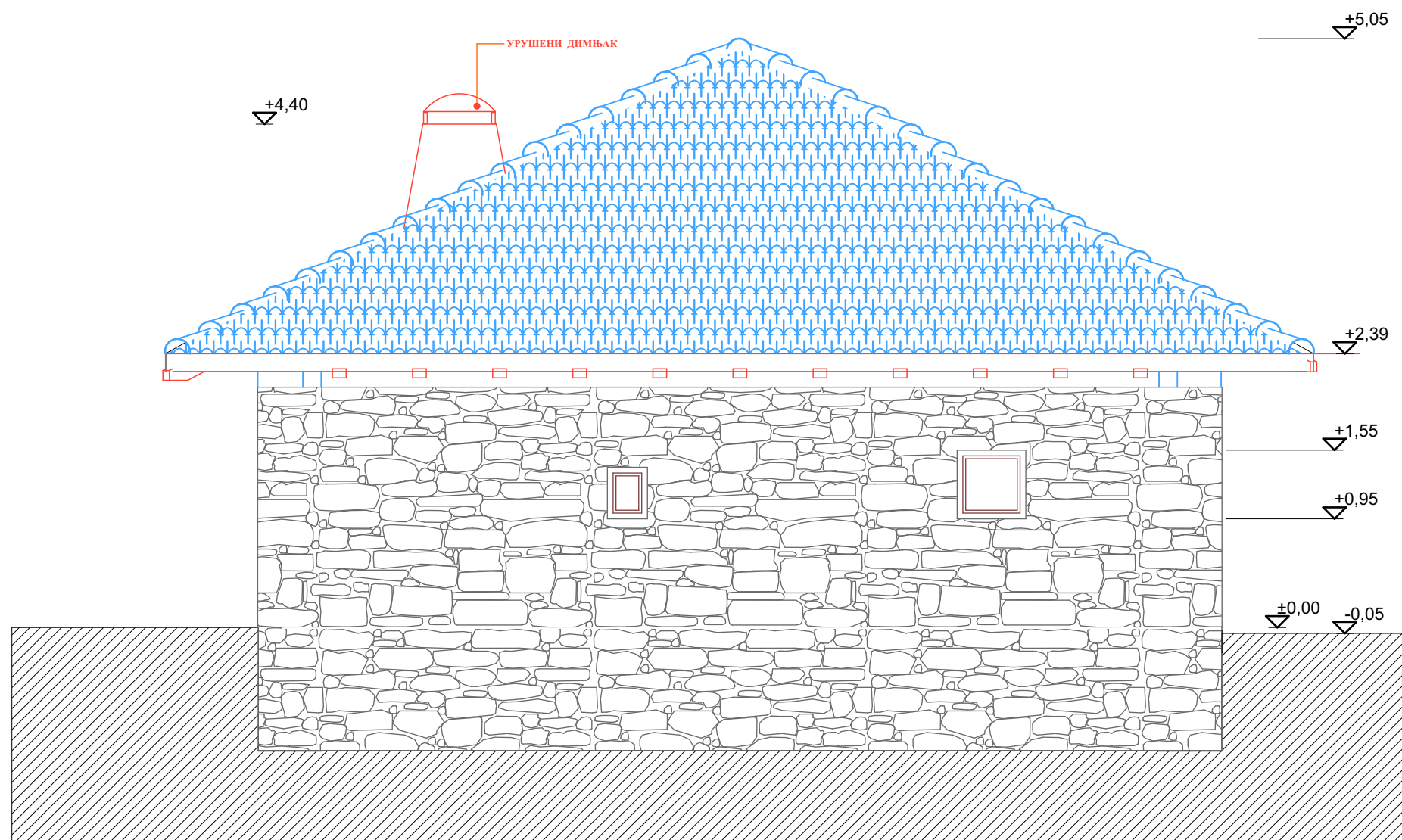


3.

ПРЕСЕК А-А

1:50

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469 e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com	
ИНВЕСТИТОР:	
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ, у Грошници, Крагујевац (интервентни радови)	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
СНИМИО И ЦРТАО: Мића Ристић, арх.тех	
ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ: Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.	
ЦРТЕЖ: ПРЕСЕК А-А --затечено стање--	РАЗМЕРА: P=1:50
ДАТУМ: Јануар 2019.god.	БР. ЛИСТА: 3.



10.

ЗАДЊА ФАСАДА

1:50

ЛЕГЕНДА:

- ОБРУШЕНО
- РЕЛАТИВНО ДОБРО СТАЊЕ
- СКЛОНО ПАДУ



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Крагујевацког остобра бр.184, тел/факс: 034/333-347 034/333-469
e-mail: zavod@kulturnonasledje.com www.kulturnonasledje.com

ИНВЕСТИТОР:

МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ПРОЈЕКАТ:

КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ
НА ПЕТРОВОЈ ВОДЕНИЦИ,
у Грошници, Крагујевац
(интервентни радови)

ДИРЕКТОР:

Марко Грковић

СНИМИО И ЦРТАО:

Мића Ристић, арх.тех

ОБРАДИЛА-ПРОЈЕКАНТ:

Снежана С.Станковић,дипл.инж.арх.

ЦРТЕЖ:

ЗАДЊА ФАСАДА
затечено стање--конзервација

ДАТУМ:

Јануар 2019.god.

РАЗМЕРА:

P=1:50

БР. ЛИСТА:

10.