

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ

**КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА
НА САНАЦИЈИ БУБАЊ ЧЕСМЕ У КРАГУЈЕВЦУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Новембар 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1667-01, *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1667-01/1* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ БУБАЊ ЧЕСМЕ У КРАГУЈЕВЦУ ЈН бр.02 /2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.02/2019 **КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ БУБАЊ ЧЕСМЕ У КРАГУЈЕВЦУ**

3. Квалитет услуге

Врста и квалитет предметних радова морају одговарати спецификацији наручиоца бити у складу са важећим стандардима за ову врсту радова.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет радова.

5.. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Адреса:Крагујевачког октобра 184.

Интернет страницаwww.kulturnonasledje.com

E mail адреса..... kgheritage@gmail.com

4. Контакт тел. 034/ 335-409, факс: 034/335-347.

Понуду доставити на адресу: **Крагујевачког октобра бр.184, 34 000 Крагујевац**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку, Конзерваторско-рестаураторски на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019-**НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.11.2019. год. до 12 часова**.

Отварање понуда 15..11.2019. год. у 12 и 30 часова у просторијама Завода, улица Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац.

Критеријум за избор је **најнижа понуђена цена**.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОПИС ПРОЈЕКТА

Бубањ чесма је један од најстаријих и најлепших споменика старог Крагујевца. Служила је за снабдевање становништва водом још у турско доба. Сазидана је у XIX веку, за време владавине кнеза Милана Обреновића, а данашњи изглед је добила 1922.године, залагањем и помоћи богате браће Бојацић. Грађена је од опеке и бетона, са богатом профилацијом и украсним орнаментима од малтера. Са улице се прво приступа на један трем, видиковац са клупама, а бетонским степеницама се силази до места где се захвата вода. Бубањ чесма у Крагујевцу представља објекат израђен за потребе чесме, осмишљен тако да се на њему окупља народ.

У непосредној близини налази се мало вештачко језеро које је добило име Језеро Бубањ, по овој чесми.

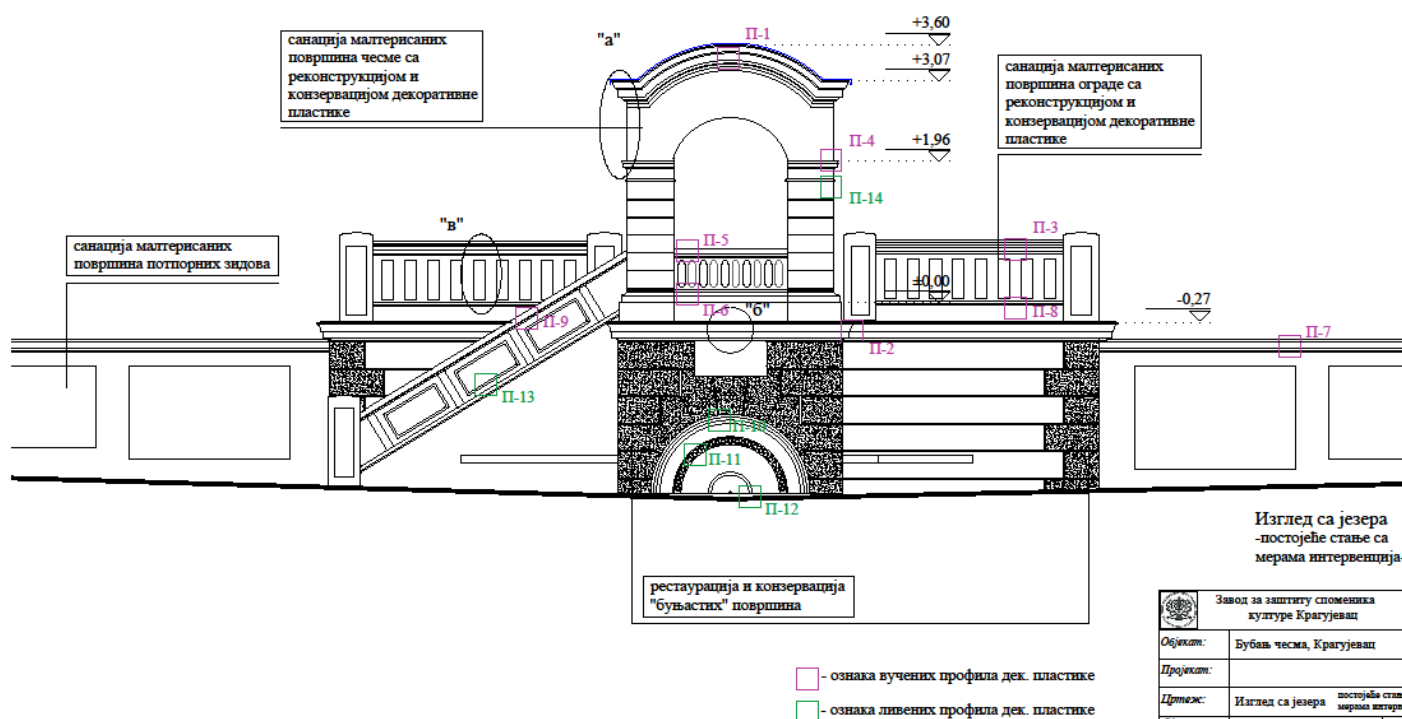
Бубањ чесма у Крагујевцу, утврђена је за културно добро-споменик културе Одлуком Владе Републике Србије бр. 633-2231/97-002, од 18.06.1997. године (Сл.Гл. РС 27, од 26.06.1997. год.).

Постојеће стање:

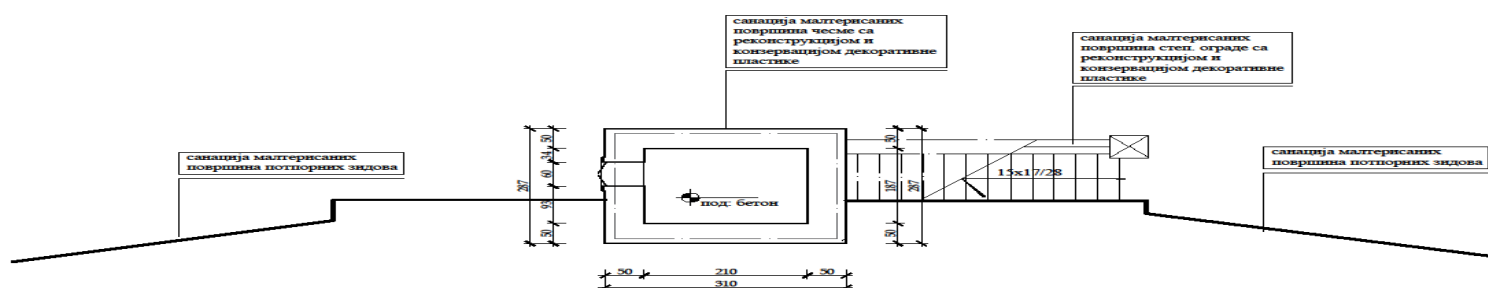
Објекат је у веома лошем стању. Због великих проблема услед изливања воде из оближњег вештачког језера дошло је до проблема задржавања и неистацања воде из и око саме чесме. Због сталне воде која се око чесме задржава, дошло је до озбиљних оштећења на објекту чесме. Такође је недостатак кровног покривача, који је нестао из непознатих разлога, утицао на лоше свеукупно стање овог објекта. Вода из саме чесме непрестално истиче и то додатно доприноси девастирању чесме.

Предвиђени радови:

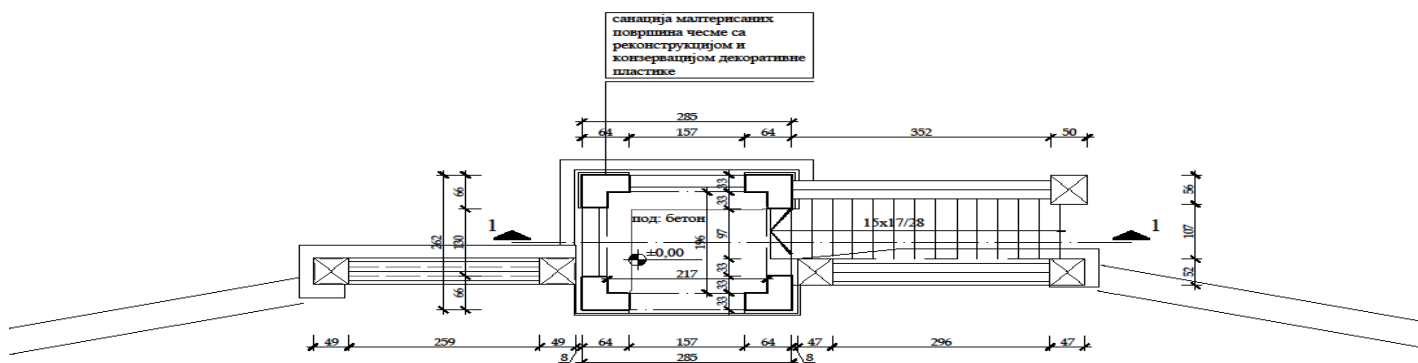
Овим радовима се предвиђа обијање свих оштећених површина под малтером све до опеке. С обзиром да би неке површине биле изложеније атмосферским утицајима и влази, предвиђени су различити санирни системи, малтери за решавање овог проблема. Пре поновног малтерисања узеоће се сви шаблони за профилације које се морају вратити у свему према постојеће.Кров би се препокрио бакарним лимом. Простор око саме чесме ће се уредити санацијом већ постојећих калдрмисаних површина.Завршно би се цео објекат обојио и додатно заштитио антиграфит средствима.



Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	
Објект:	Бубањ чесма, Крагујевац
Проект:	
Цртеж:	Иглед са језера постојеће стање мерама интервенција
Одговорни пројектант:	Маријана Беџ, дип.инж.арх. бр.4
Размера:	1:50 Датум: јануар 2010.

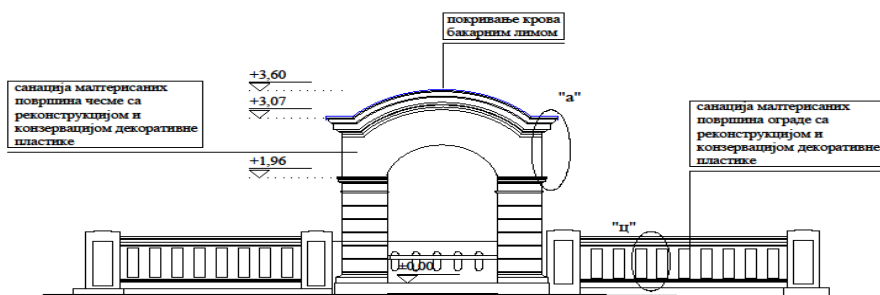


Основа сутерена -постојеће стање са мерама интервенција	
Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	
Објект:	Бубањ чесма, Крагујевац
Проект:	
Цртеж:	Основа сутерена постојеће стање мерама интервенција
Одговорни пројектант:	Маријана Беџ, дип.инж.арх. бр.4
Размера:	1:50 Датум: јануар 2010.



Основа приземља
постојеће стале са
мерама интервенција

Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	
Објект:	Бубањ чесма, Крагујевац
Проект:	
Цртеж:	Основа приземља
Одговорни проектант:	Маријана Беџ, дипл. инж. арх.
Размера:	1:50
Датум:	јануар 2019



Изглед са улице
постојеће стале са
мерама интервенција

Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	
Објект:	Бубањ чесма, Крагујевац
Проект:	
Цртеж:	Изглед са улице
Одговорни проектант:	Маријана Беџ, дипл. инж. арх.
Размера:	1:50
Датум:	јануар 2019

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76.Закона, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
-------	----------------	------------------

1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	[навести додатни услов]	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на споменицима / спомен обележјима од камена на објектима која су непокретно културно добро у претходних пет година од дана објављивања позива. Потребне су најмање 5 референци.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има најмање 1 дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401. Да има најмање 3 зидара и 3 помоћних грађевинских радника запослених на одређено или неодређено време, који ће бити ангажовани у извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.	

Пословни капацитет

- 1) Фотокопије уговора и окончаних ситуација и списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица

Кадровски капацитет

- 1) За инжењера копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије.
- 2) За све запослене фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Фотокопије уговора и окончаних ситуација и списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- 1) За инжењера копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије.
- 2) За све запослене фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођ

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Понуда за јавну набавку, Конзерваторско-рестаураторски на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр.02/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТЕНДЕР

За конзерваторско-рестаураторске радове на Бубањ чесми

ОПШТИ УСЛОВИ

- Извођач је дужан да обележи и обезбеди градилиште, као и да поштује све одредбе Закона о заштити на раду током извођења радова а у циљу обезбеђења објекта и људи;
- Извођач је дужан да у цену позиција укалкулише све потребне радове и материјале за квалитетно извођење описаних позиција. - Плаћају се само стварно изведени радови и количине;
- Извођач је дужан да одржава чистим градилиште током радова и да однесе сав шут на депонију настао током извођења радова;
- Извођач је дужан да угради материјале проверених и реномираних произвођача и за све уграђене материјале достави Атесте о квалитету;
- Обавезно је неговане малтера како не би дошло до пуцања истог;
- Извођач је дужан, да о свом трошку, обезбеди потребну електричну енергију и воду за извођење свих радова.

Ред.бр.	Врста и опис радова	јед. мере	колич.	цена	свега
I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле , за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Користи се сво време трајања радова и плаћа само једанпут, без обзира на евентуално премештање у току радова.				
	Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле	м2	150,00		
2.	Чишћење простора унутар чесме и око чесме пре почетка радова. У цену урачунати све потребне радове на расчишћавању простора сутерена чесме и платоа око самог објекта од постојеће, земље, шута, растиња и др. (Односи се на земљу преко стаза и платоа). Утовар и одвоз шута на градску депонију. Оквирни простор за чишћење је око 300м2.				
	Обрачун по м2м очишћене површине.	м2	300,00		
3.	Чишћење и прање простора око објекта током и након завршетка радова. Простор чистити од грађевинског шута. Након завршетка радова градилиште одпрати. У цену утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.				
	Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	300,00		
	УКУПНО ПРИП. И ЗАВРШНИ РАДОВИ				
II	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
4.	Демонтажа постојеће калдрме. Калдрму пажљиво извадити, за уградњу хидроизолационог слоја, постављања цеви за одвод воде или других потреба. Калдрму опрати, очистити од малтера и чувати до поновне уградње.				

	Обрачун по м2.	м2	20,00		
5.	Обијање постојећег цементног малтера са 100% површине зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Ово се односи на поједине површине на самом објекту, као и све површине оградних и потпорних зидова. Пре обијања малтера, на свакој врсти декоративне малтерске профилације оставити по два најбоље сачувана елемента за узимање отисака и као контролни елементе. Обијању малтера са фасада приступити тек по писменом одобрењу надзорног органа. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови профилације не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм , а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Шут прикупити, изнети и утоварити на камион и однети на градску депонију.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде, (површине се не развијају).	м2	80,00		
6.	Делимично обијање постојећег оштећеног, цементног малтера са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Површине за обијање се одређују тек након извршених проба носивости постојећег малтера. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини 50 цм за узимање отисака и као контролни профил, а на свакој врсти декоративне малтерске профилације оставити по два најбоље сачувана елемента за узимање отисака и као контролни елементи. Обележити места нутни на зидовима. Обијању малтера са фасада приступити тек по писменом одобрењу надзорног органа. Малтер обијати ручно и пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Обијање вршити правилним одсецањем ивица. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Шут прикупити, изнети и утоварити на камион и однети на градску депонију.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде, (површине се не развијају).	м2	100,00		
7.	Делимично обијање постојећег оштећеног, цементног малтера са горњих површина објекта-крова. Површине за обијање се одређују тек након извршених проба носивости постојећег малтера. Обијање вршити правилним одсецањем ивица. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим				

	млазом без притиска. У цену улази и скидање остатака фолије на горњој плочи. Шут прикупити, изнети и утоварити на камион и однети на градску депонију.				
	Обрачун по м2 -благо заобљене површине	м2	15,00		
8.	Обијање фуги између камена и калдрме. Фуге пажљиво очистити кламфама од постојећег цементног малтера до 2 цм дубине. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом под притиском притиска целу површину која се обрађује.				
	Обрачун по м2.				
	а) са вертикалних и благо косих површина зидова	м2	6,00		
	б) са хоризонталних површина платоа и степеништа	м2	80,00		
	в) са вертикалних чела степеништа	м2	10,00		
	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊА				
III	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
9.	Ручни ископ земље за стазу дебљине 20цм. Ископ извести на месту прилазне стазе за објекат. Дно нивелисати и добро набити, а ископану земљу извести колицима и нивелисати терен у окружењу.				
	Обрачун по м2 нивелисане земље.	м2	10,00		
10.	Ручни ископ рова дубине до 40 цм за постављање хидроизолације. Ископати земљу дуж објекта, ограда и потпорних зидова у ширини око 40 цм. Ископану земљу одбацити од рова, а након завршених радова на изолацији земљу вратити и добро набити. Вишак земље разастрати по околини. У цену улази и ископ подлоге испод дела са калдрмом.				
	Обрачун по м3 ископане земље.	м3	18,00		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
11.	Малтерисање изолационим малтером контактне зоне сокле и тротоара у висини од 40см. Малтерисање извести (до 10 см изнад коте тротоара и 20-30 см испод коте тротоара),хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером, отпорним на смрзавање, добре обрадивости, на основи трас цемента. Пре наношења малтера, подлогу претходно припремити пажљивим чишћењем старих наслага да се површина опеке не оштети. Кламфама очистити спојнице до дубине 2см, а челичним четкама опеку. Водом опрати а компримованим ваздухом отпрашити површине и пустити да се осуше. Малтер наносити глетерицом у дебљинама слоја од 20мм и неговати према упутствима произвођача материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - фугу до површине цигле у ширини од 15мм, према детаљу из пројекта.				

	Обрачун по м2 омалтерисане површине.				
	а) на приступачним деловима	м2	13,50		
	б) на деловима испод клупе	м2	5,50		
	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
12.	Презиђивање венаца висине до 25 цм опеком. Пажљиво порушити растресене делове венаца или других декоративних вучених профила. Квалитетну опеку очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати шприцем на истој бази. Опеку очистити и по потреби отесати нове комаде. Презиђивање вршити по узору на првобитне елементе у готовом малтеру погодним за санације зидова оптререзаним влагом, високе паропропусности на бази белог цемента, са ломљеним кречњаком и лаганим минералним додацима. Обавезна примена одговарајућег шприца пре малтера, као подлоге. Уградња малтера и подлоге у свему према упутству произвођача. У цену урачунати рад и сав потребан материјал, као и набавку нових комада опеке истог формата као уграђена.				
	Обрачун по м1 венца .	м1	4,00		
13.	Презиђивање делова оградe, стубића оградe опеком. Пажљиво порушити растресене делове. Квалитетну опеку очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати шприцем на истој бази. Опеку очистити и по потреби отесати нове комаде. Презиђивање вршити по узору на првобитне елементе у готовом малтеру погодним за санације зидова оптререзаним влагом, високе паропропусности на бази белог цемента, са ломљеним кречњаком и лаганим минералним додацима. Обавезна примена одговарајућег шприца пре малтера, као подлоге. Уградња малтера и подлоге у свему према упутству произвођача. У цену урачунати рад и сав потребан материјал, као и набавку нових комада опеке истог формата као уграђена.				
	Обрачун по м3.	м3	3,00		
14.	Малтерисање делова зидова сутерена, оградe и потпорних зидова, равних површина и са нутнама. Готови малтер мора бити погодан за санације зидова оптререзаним влагом, високе паропропусности на бази белог цемента, са ломљеним кречњаком и лаганим минералним додацима. Обавезно на крају премазати завршним слојем малтера на бази портланд цемента и белог мермерног песка. Уградња малтера и подлоге у свему према упутству произвођача, у постојећој дебљини малтера. Малтерисане површине завршно фино пердашити. Капе на оградним зидовима малтеришу се у нешто дебљим слојевима (око 5цм) и морају имати падове ка спољним странама. Омалтерисане површине морају бити равне,				

	без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Извлачење нутни извршити пажљиво, према постојећем нутнама и према унапред обележеним местима, водећи рачуна о карактеристикама малтера и процесима рада. Оне морају бити правих и оштрих ивица на размацама које одреди надзорни орган писаним путем. Извлачити их профилисаним летвицама завијеним у стреч фолију како би се лако и без оштећења вадиле након стабилизације малтера или извлачењем челичним шаблонима, а који претходно морају бити писмено одобрени од стране конзерваторског надзора. У цену улазе сви потребни радови, материјал потребан за потпуно извођење позиције, летвице или шаблони за нутне, извлачење ивица пиластара и др. за обавезно враћање првобитног изгледа зидова.				
	Обрачун по м2 ортогоналне површине зидова, без развијања површина.				
	а) са равним површинама	м2	50,00		
	б) ограде са отворима	м2	15,00		
	в) површина са нутнама	м2	15,00		
	г) на деловима испод клупе	м2	5,00		
	д) капе на оградама	м2	5,00		
15.	Малтерисање обијених зидова приземља објекта, ограде и сутерена , минералним реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$ до потребне дебљине наноса према постојећем. Малтерисање се односи и на целе и на делове зидова. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода у свему према упутству произвођача. Профилације обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити оштре и праве. Капе на оградама морају имати падове на две стране. Малтер се наноси на потпуно суву и чисту површину, а након одговарајуће подлоге која улази у цену. Малтер се не сме наносити на соклу односно на подручју прскања воде. У цену улазе и летвице или шаблони за нутне, извлачење ивица пиластара и друге елементе за обавезно враћање првобитног изгледа зидова.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције зидова, без развијања површина.				
	а) са равним површинама	м2	25,00		
	б) са нутнама или са мањом дек пластиком	м2	20,00		
	в) капе на оградама	м2	5,00		
	г) ограде са отворима	м2	10,00		
16.	Малтерисање свих зидова приземља објекта и делова ограде и сутерена ради уједначавања , минералним реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$ у дебљини око 3-4 мм. Односи се на површине из поз. 5.4. плус зидове са којих се не обија стари малтер. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода у свему према упутству произвођача. Профилације малтерисати у				

	свему према оригиналу. Ивице морају бити оштре и праве. Малтер се наноси на потпуно суву и чисту површину, а након одговарајуће подлоге која улази у цену. Малтер се не сме наносити на соклу односно на подручју прскања воде. Капе на оградама се раде са падовима у просечној дебљини око 5цм, а у свему према постојећем. У цену улазе и летвице или шаблони за нутне, извлачење ивица пиластара и др за обавезно враћање првобитног изгледа зидова.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције зидова, без развијања површина.				
	а) са равним површинама	м2	50,00		
	б) са нутама или са мањом дек пластиком	м2	30,00		
	в) закривљеног плафона	м2	7,00		
	г) оgrade са отворима	м2	20,00		
	д) капе на оградама	м2	3,00		
17.	Малтерисање "буњастих" површина зидова сутерена и потпорних зидова (декоративних квадера, са нутнама). Површине које се грубо "буњасто" обрађују одређене су пројектом. Малтерисање у свему према постојећем са извученим равним ободом рамом "буњастих" квадера. Готови малтер за малтерисање мора бити погодан за санације зидова оптреревеним влагом, високе паропропусности на бази белог цемента, са ломљеним кречњаком и лаганим минералним додацима. Обавезна примена одговарајућег шприца пре малтера, као подлоге, на истој бази као малтер. Уградња малтера и подлоге у свему према упутству произвођача, уз обавезне пробе како би се тачно одредио тип "буња". Омалтерисане равне површине по ивицама квадера морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Извлачење нутни између "буњастих" квадера извршити пажљиво, према постојећем нутнама и према унапред обележеним местима, водећи рачуна о карактеристикама малтера и процесима рада. Оне морају бити правих и оштрих ивица на размацама које одреди надзорни орган писаним путем. Извучити их профилисаним летвицама завијеним у стреч фолију како би се лако и без оштећења вадиле након стабилизације малтера или извлачењем челичним шаблонима, а који претходно морају бити писмено одобрени од стране конзерваторског надзора. У цену улазе и летвице или шаблони за нутне, извлачење ивица пиластара и др. за обавезно враћање првобитног изгледа зидова.				
	Обрачун по м2 ортогоналне површине зидова, без развијања површина, све комплет са нутнама.	м2	10,00		
18.	Изравнавање (глетовање) зидова са равним површинама и мањим профилацијама и површина са нутнама наносом слоја готове, fine микроармиране				

	маса за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$, микрогранулације песка од 0,05mm у дебљини наноса 4mm. Радове изводити у свему према упутству произвођача. Не односи се на декоративну пластику (венце, шембране...).				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције зидова, без развијања површина.	м2	180,00		
19.	Узимање отисака и израда шаблона и калупа за вучене профиле чесме. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боје и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака се може обити тек након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа. Пре израде шаблона, обавезно је писмено одобрење калупа. Профил гипсаног отиска вученог профила, претходно одобреног од стране надзорног органа, пројектовати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Пре употребе шаблоне прегледа и писменим путем одобрава надзорни орган. У цену спада узимање отисака, израда калупа и израда шаблона са опшивом, без обзира на потребан број опшива и колико пута је у току извођења радова потребно вршити његову поправку.				
	Обрачун по комаду-комплет. Мере су ортогоналне, без развијања димензија профила.				
	а) за профиле висине до 8 цм - бр. 5, 6, 7, 8, 9	ком.	5		
	б) за профиле висине од 12-13 цм - бр. 4	ком.	1		
	в) за профиле висине од 14-16 цм - бр. 3, 10	ком.	2		
	г) за профиле висине до 28 цм -бр.2-међуспратни венац	ком.	1		
20.	Рестаурација мањих оштећења декоративних вучених и ливених елемената који се задржавају. Оштећена попунити микроармираним малтером за реновирање на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финим песком (микрогранулацијом до 1mm) до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонима који су претходно одобрени писменим путем од стране надзорног органа. Масу за рестаурацију наносити у слојевима. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$, и финим песком (микрогранулације до 0,5mm) у дебљини наноса 4mm. Профилацију обновити у свему према оригиналу, рестаурацијом, надградњом свих делова који недостају, уз употребу направљених шаблона. Ивице морају бити праве и оштре.				

	Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача, а након одговарајуће подлоге која улази у цену.				
	Обрачун по м' стварно рестаурираног профила, ортогоналне пројекције без развијања профила.				
	а) профиле висине од 2-5 цм - бр. 13, 14	м1	5,00		
	б) профиле висине од 6- 8 цм - бр. 5, 6, 8	м1	2,00		
	в) профиле висине од 12-13 цм - бр. 4, 15	м1	1,00		
	г) профиле висине од 14-17 цм - бр. 10, 11, 16,	м1	2,00		
	д) за профиле висине до 28 цм -бр.2-међуспратни венац	м1	1,00		
	ђ) за профиле висине до 35 цм -бр. 1-поткровни венац	м1	1,00		
21.	Рестаурација већих оштећења декоративних вучених и ливених елемената који се задржавају. Оштећења попуњавати малтером за одливке на бази римског цемента и хидрауличног креча и завршно идентичним малтером за фину обраду. Малтер мора бити без портланд цемента и без органских удела, веома отпоран на временске утицаје и смрзавање. Пре наношења, подлогу добро очистити од свих наслага боје и сл. финим ликорезачким алатима, опрати млазом воде без притиска и пустити да се осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу, рестаурацијом, надградњом свих делова који недостају, уз уотребу направљених шаблона. Ивице морају бити праве и оштре. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.				
	Обрачун по м' стварно рестаурираног профила, ортогоналне пројекције без развијања профила.				
	а) профиле висине од 2-5 цм - бр. 13, 14	м1	4,00		
	б) профиле висине од 6-8 цм - бр. 5, 6, 8	м1	2,00		
	в) профиле висине од 12-13 цм - бр. 4, 15	м1	2,00		
	г) профиле висине од 14-17 цм - бр. 10, 11, 16,	м1	2,00		
	д) за профиле висине до 28 цм -бр.2-међуспратни венац	м1	3,00		
	ђ) за профиле висине до 35 цм -бр. 1-поткровни венац	м1	2,00		
22.	Малтерисање вучених профила фасадних зидова са изравнавањем (глетовањем). Профиле малтерисати микроармираним малтером за реновирање на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финим песком (микрогранулацијом до 1мм) до потребне дебљине наноса у зависности да ли су профили потпуно обијени или нису. Потпуно обијене малтерисати до потребне дебљине како би се изједначили са постојећим, а оне који се не обијају у дебљини око 4мм. Све радове изводити са извлачењем профила челичним шаблонима који су претходно одобрени писменим путем од стране				

	надзорног органа. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравњавање, на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$, и финим песком (микрогранулације до 0,5мм) у дебљини наноса 4мм. Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венаца. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача и наноси након одговарајуће подлоге која улази у цену.				
	Обрачун по м1 ортогоналне пројекције, стварно изведеног профила, без развијања.				
	а) за профиле висине до-8 цм - бр. 5, 6, 7, 8, 9	м1	48,00		
	б) за профиле висине од 12-13 цм - бр. 4	м1	4,00		
	в) за профиле висине од 14-16 цм - бр. 3, 10	м1	13,00		
	г) за профиле висине до 28 цм -бр.2-међуспратни венац	м1	10,00		
	д) за профиле висине до 35 цм -бр. 1-поткровни венац	м1	11,00		
23.	Узимање отисака и израда модела за ливене профиле. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боје и осталих наслага, ретуширати и узети отиске за израду модела у гипсу или глини. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака се може обити тек након писменог пријема модела од стране надзорног органа. Модел писаним путем прима надзорни орган.				
	Обрачун по комаду-комплет.Мере су ортогоналне, без развијања дим. профила.	ком.	1		
	а) модел ортогоналне димензије профила 14x50 цм - елеменат бр. 16	ком.	1		
	б) модел ортогоналне димензије профила 14x20 цм - елеменат бр.11-полукруж. плетница	ком.	1		
	в) модел ортогоналне димензије профила 12x50 цм - елеменат бр. 15	ком.	1		
	г) модел ортогоналне димензије профила 8x20 цм - полукружан елеменат бр. 12	ком.	1		
	д) модел ортогоналне димензије профила 3-5x50 цм - елементи бр. 13, 14	ком.	2		
24.	Израда и монатажа ливених декоративних елемената малтером за одливке на бази римског цемента и природног хидрауличког креча. Малтер мора бити без портланд цемента и без органских удела, веома отпоран на временске утицаје и смрзавање. У унапред направљеном моделу излити елемент од грубог малтера а затим га завршно обрадити идентичним малтером за фину обраду фасадних профила. елементе анкерovati и додатно причврстити за подлогу. Профилација мора бити у свему према оригиналном узорку. Ивице морају бити праве и оштре. На				

	угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова, као и сечење, уклапање и монтажа улазе у цену елемента по комаду. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.				
	Обрачун по ком. стварно изведеног профила. Мере су ортогоналне, без развијања димензије профила.				
	а) елеменат димензије 14x50 цм - елеменат бр. 16	ком.	1		
	б) елеменат димензиј 14x20 цм - елеменат бр.11-полукруж. плетница	ком.	2		
	в) елеменат димензија 12x50 цм - елеменат бр. 15	ком.	1		
	г) елеменат димензиј 8x20 цм - полукружан елеменат бр. 12	ком.	1		
	д) елеменат димензија 3-5x50 цм - елементи бр. 13, 14	ком.	4		
25.	Рестаурација "капа" на потпорним зидовима у свему према постојећим од репаратурног малтера за репрофилисање бетона на минералној бази, отпорног на смрзавање, са трајном отпорношћу на влагу. Профилацију извести уз помоћ шаблона узетог на лицу места. У цену улазе сви радови, потребни материјали и помоћна средства за извођење ове позиције комплет.				
	Обрачун по м2 капе	м2	15,00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
26.	Опшивања горње ивице полукружног венца бакарним лимом д= 0,60 мм, развијене ширине до 30цм. Лим саставити фалцевима или нитовати и залемити. Лим причврстити хафтерима и пластичним типловима са месинганим холшрафовима. Испод лима поставити слој изолације, траке, која улази у цену покривања. Сви закивци као и други материјал који долази у додир са опшивком мора бити од бакра. Радове изводити у свему према позитивним прописима и упутсву надзорног органа.				
	Обрачун по м1 венца.	м1	8,50		
27.	Опшивање кровних ивица бакарним лимом д 0,60мм, развијене ширине 30цм. По бочним ивицама кровне равни поставити бакарне траке, по слоју изолације која улази у цену. Траку учврстити хафтерима. Сви закивци као и други материјал који долази у додир са опшивком мора бити од бакра. Радове изводити у свему према позитивним прописима и упутсву надзорног органа.				
	Обрачун по м1 .	м1	8,00		
28.	Покривање лучног крова са равним деловима бакарним лимом д= 0,60 мм. Покривање извести у тракама ширине 35-40 цм, дужине максималне 65 цм, спојених дуплим лежећим шавом. Испод лима поставити слој изолације, траке, која улази у цену покривања. Сви закивци као и други				

	материјал морају бити од бакра. Радове изводити у свему према позитивним прописима и упутству надзорног органа.				
	Обрачун по м2 покривене површине.	м2	17,00		
29.	Израда и монтажа декоративних "бљувача" од бакарног лима д=0,60 мм . "Бљуваче", Ø50мм дужине 15цм, са декоративним елементом по избору надзорног органа, поставити на крајевима бакарног покривача и зелетовати калајем 60%.				
	Обрачун по ком.	ком.	4		
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
30.	Чишћење слојева старе боје са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Пажљиво очистити старе слојеве боје са фасаде, за нанос слоја кречног малтера за изравнавање. Чишћење извршити механичким путем. приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога и декоративни елементи. Чишћење се врши након проба на лицу места и одобрења надзорног органа.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције очишћених површина (без развијања површина).				
	а) са зидова	м2	63,00		
	б) са закривљеног плафона	м2	7,00		
31.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном минералном фасадном силикатном бојом, у два премаза, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања.				
	а) са зидова	м2	243,00		
	б) са закривљеног плафона	м2	7,00		
32.	Набавка материјала и бојење бетонских површина, квалитетном силикатном бојом, у два премаза, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. У цену урачунати и потребне прајмере. Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену.				
	Обрачун по м2 .	м2	20,00		
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБ. РАДОВИ				
VIII	РАЗНИ РАДОВИ				
33.	Враћење дела платоа у технички исправно стање са завршном облогом од				

	калдрме, са набавкомкамена по узору на постојећи. Калдрму поставити у слоју цементног малтера справљеног са просејаним песком "јединицом". Приликом постављања камена водити рачуна о правилном паду од објекта и уклапању у нивелету преостале површине платоа. Спојнице залити у цементном малтеру. Фуге обработити и камен пажљиво очистити. У цену улази и израда подлоге и набавкакамена.				
	Обрачун по м2 изведеног платоа.	м2	50,00		
34.	Третирање свих угрожених површина средствима против алги, плесни и буђи хемијским средствима. Средство мора бити еколошки прихватљиво, а наноси се машинским путем на потпуно чисту површину, у свему према упутству произвођача. На површинама са којих се обија малтер средство нанети након обијања малтера, на подлогу, а са површина са којих се малтер не обија средство нанети након скидања боје са површина, а у свему према упутству одабраног произвођача. У цену улази и припрема (чишћење и прање) површине пре третирања				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције третиране површине.	м2	150,00		
35.	Заштита свих бојених површина од графита. Премаз мора бити на бази силиконских смола намењен трајној заштити од графита. На суву и потпуно очишћену и отпрашену површину машинским путем нанети два наноса премаза, а у свему према упутству произвођача. Премаз мора бити невидљив и компатибилан са подлогом и бојом.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције третиране површине, без развијања површина.	м2	250,00		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
					свега
I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ				
II	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
III	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
VIII	РАЗНИ РАДОВИ				
	УКУПНО				
IX	ВИШКОВИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ 5%				

	УКУПНО				
	+ ПДВ 20%				
	СВЕГА РАДОВИ ДИН.				

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Конзерваторско-рестаураторски на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу,** **ЈН бр. 02/2019**
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **Конзерваторско-рестаураторски на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне, **Понуда за јавну набавку, Конзерваторско-рестаураторски на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Понуда за јавну набавку, конзерваторско-рестаураторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу

Закључен између:

Завода за заштиту споменика културе Крагујевац-, кога заступа Марко Грковић директор, (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 101040785

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____, текући пословни рачун _____ код _____ банке у _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15), спровео поступак јавне набавке, 02/2019 за избор најповољнијег понуђача за извођење конзерваторско-рестаураторских радова на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу.
- да је Извођач _____ доставио понуду од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____, изабрао Извођача за извођење радова.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење конзерваторско-реставраторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

– предрачунска вредност радова у износу од _____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Извођач радова се обавезује да радове из чл. 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

4.3. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.4. Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.

4.5. Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за све материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

Члан 5.

5.1. Рок извођења радова је _____ радних дана од дана увођења Извођача у посао (макс.30 дана).

5.2. Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.

5.3. Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивању Уговора предати банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће банкарску гаранцију или бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5 овог Уговора, а у складу са понудом Извођача бр. _____.

5.4. Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

6.1. Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату аванса у износу од _____ (30% од уговорене вредности радова) одмах по отпочињању радова и увођењу у посао, а остатак средстава за обављене радове у износу од _____ динара, у року од 8 календарских дана по испостављеним овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун бр _____ код _____ банке _____.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

7.2. У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

7.3. Рок за решавање рекламација је _____ (макс.7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

7.4. Извођач ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију

за отклањање грешака у гарантном року. Банкарску гаранцију или соло меницу Извођач ће предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

7.5. Наручилац ће банкарску гаранцију или соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

Члан 8.

8.1. Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем лице које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова

8.2 Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

8.3. Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

8.4. О свакој промени личности представника уговорне стране се благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

Члан 9.

9.1. Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

9.2. Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

9.3. Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуна радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

9.4. Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

10.1. Наручилац и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из чл. 2 овог Уговора.

10.2. О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуна радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

Члан 11.

11.1. Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

11.2 Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетилаца у току извођења предметних радова.

11.3. По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

12.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

13.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

13.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

14.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

- 14.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.
- 14.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ 2019. год.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ**, **КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184** са назнаком: „ Понуда за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.11.2019.године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
-

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ , КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр.02 /2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019, услуге- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на санацији Бубањ чесме у Крагујевцу, ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је регулисан уговором на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција.— *Завод за заштиту споменика културе Крагујевац* не може бити краћа од 24 месеци од дана (*испоруке добара, извршења услуге, завршетка радова*).

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова, не може бити дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственоу меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подЗЈНским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а** [може се захтевати максимално 10%]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац**, електронске поште на e-mail kgheritage@gmail.com или факсом на број **034/335-347** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.02 /2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: kgheritage@gmail.com факсом на број **034/335-347** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП Завода за заштиту споменика културе Крагујевац јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.