



Завод за заштиту
споменика културе
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

ЈАВНА НАБАВКА –РАДОВИ

**КОНЗЕРВАЦИЈА И САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ "СТАРА ЛИВНИЦА"- У
КРАГУЈЕВЦУ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/16

Октобар. 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 995-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 995-02 /1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –радови
конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу
ЈН бр.06/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Адреса:Крагујевачког октобра 184.

Интернет страницаwww.kulturnonasledje.com

E mail адреса..... kgheritage@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/16 су. радови–*радови конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу*

4. Контакт тел. 034/ 335-409, факс: 034/335-347.

Понуду доставити на адресу: **Крагујевачког октобра бр.184, 34 000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радови на радови конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу, ЈН бр. 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ”**.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2016. год. до 12 часова.**

Отварање понуда 14.10.2016. год. у 12 и 30 часова у просторијама Завода улица Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац.

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.05/16 су радови *радови конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу.*

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Локација:

Објекат Музеја 'Стара ливница' налази се у овиру комплекса Црвена Застава, односно у кругу Фабрике оружја, у близини самог центра града Крагујевца. Лоцирана је на десној обали реке Лепенице, непосредно иза познате Старе или Милошеве цркве.

Просторни склоп објекта:

Објекат је грађен у 19. веку и представља типску индустријску зграду свога времена, која је имала могућност пријема различите индустријске производње.

У основној грађевинској концепцији, она је четворобродан објекат, симетричан по попречној оси и равним чеоним фасадама. Средњи део је по средини подељен у два брода стубовима, изнад које је 'шед' систем дрвене кровне конструкције, преко кога се врши осветљавање. Два бочна брода су нешто нижа, са посебним кровним равнима под истим нагибом. Источни део је продужен у још један брод (касније дограђен), са кровном равни у истом нивоу.

Глави средњи део је висине до кровне конструкције, док су бочни бродови са две етаже, од чега источни део има етажу само у средњем делу, а западни по целој дужини у виду галерије (касније дограђене). У попречној осовини, са источне стране, налази се дрвено степениште за спрат. Лево и десно су, симетрично, постављена два зидана димњака.

Конструкција:

Над сваким бродом, коа посебном целином, постављен је посебан кров. То су једносливне кровне равни, са кровним покривачем од бибер црепа, постављеним преко чамових летви. У подужној основи, изнад стубова хале, постављена је хоризонтална увала за скупљање воде са две кровне равни 'шед' крова.

Рогови, од борове грађе, који носе кровни покривач, на главним бродовима ослањају се на три рожњаче и једну венчаницу, односно на три рожњаче и једну венчаницу, односно на две рожњаче и једну венчаницу (средњи део). Цео систем конструкција је утегнут

низом попречно постављених челичних затега, које са фасадних страна имају декоративне анкере у виду диска.

Главни носећи и фасадни зидови су зидани опеком старог формата (28/14/7 цм), постављени на темеље од камена у малтеру. Конструкција објекта је таква да се оптерећења концентришу на стубове, који су веома масивни и монументални. Поред зиданих зидова евидентирани су и карактеристични зидови од дрвоног бондрука са испуном од опеке дебљине 14 цм.

Средњу кровну конструкцију главне хале, прихвата шест стубова, од којих је један крстастог облика, зидан од опеке са косим стрехама, тако да се према врху сужава. Осталих пет су решеткастог облика, ливени и ослоњени на темеље од камена (нису анкеровани) су нешто веће висине и прихватају, поред кранске стазе, и подужну крућујућу дрвену греду. Осовински размак стубова је 8,00 м.

Аутентична зграда је имала спратни део само на источној страни, где се сада налазе две канцеларије. На тим местима је међуспратна конструкција од сводова и лукова. Преко лукова, који су сегментни, постављени су бачvasti сводови од опеке, дебљине једне опеке старог формата. Преко сводова, постављене су челичне траверзе, преко којих је под од ребрастог лима. Над осталим просторијама, изнад сводова је дрвена конструкција, која носи под од натованих дасака.

Анализа стања објекта

На објекату „Стара ливница“, уочено је да услед временских непогода највише воде пролази на централној кровној ували и на местима где се вертикални олуци, који пролазе уз централне челичне стубове по средини објекта, спајају са увалом. То указује на системски проблем код лимарског детаља - веза увале, опшивене лимом и изоловане хидроизолацијом, са продором олучне вертикале, односно ако је непосредно до вертикале настављан хоризонтални олук, па је та веза попустила, вероватно услед дотока веће количине воде, преливања или запушења увале и олучних вертикала.

Како се једна од олучних вертикала спушта са спољне стране јужног фасадног зида специфичне конструкције, на том месту се вода слива низ зид. Обзиром да је зид рађен у систему бондручних дрвених вертикалних и хоризонталних греда са косницима између којих је испуна од опеке, вода значајно оштећује дрвену конструкцију и нарушава стабилност зида. То се види по томе што је зид испупчен и нагнут у једном делу.

На месту испод дрвене опшивке у пољу између две дрвене решетке у унутрашњости објекта, уочено је процуривање. На лантернама је један број стаклених површина напукао, па и ту продире вода. На дрвеној видљивој кровној конструкцији се уочавају светле „флеке“ које сведоче о повременом квашењу и сушењу грађе.

Уочена је искривљеност лимених спољних опшивки на местима споја лантерне и косих кровних равни, као и извесан број црепова који је склизнуо са подконструкције, нарочито на западној равни крова. Таква оштећења су највероватније настала у тренутку разорних олуја и невремена, које су као елементарне непогоде у више наврата задесиле град Крагујевац протеклих година.

Стручна екипа Завода за заштиту споменика културе из Крагујевца је пратила стање објекта „Стара ливница“ у време активних временских непогода и тако утврдила фактичко стање и карактеристична места прокишњавања објекта.

Планирају се следећи радови /хитне интервенције/ :

- замену оштећених лимарских елемената и веза на крову – опшивке увале, штупце од вертикалних олука, опшивке крова, хоризонталне и вертикалне олуке као и проблематичне делове са везама. Постојеће деформисане лимарске елементе, који су у солидном стању, демонтирати, извршити „пеглање“ и исте поново монтирати;
- санацију централне кровне увале, од поцинкованог лима, односно израда нове са адекватном хидроизолацијом.
- постављање снегобрана, на свим кровним равнима. Снегобрани су од поцинкованог лима, фабрички бојеног, у боји кровног покривача (као на пр.“TONDACH“, Потисје Кањижа или сл.).
- На основу извршене ревизије дрвене кровне конструкције са решеткастим носачима /оштећених од атмосферилија/, извршити замену оштећених дрвених елемената. Све нове дрвене елементе израдити у свему према аутентичним, од храстове грађе, истих димензија и профила и исте заштити средствима против црвоточине;
- санацију кровног покривача са заменом оштећене хидроизолације кровних равни. Сав проклизо цреп, након саниране хидроизолације вратити на место уз додатно учвршћивање;
- замена напукле стаклене површине на деловима обе лантерне, на објекту Старе ливнице, као и санација металних рамова од црне браварије у које је стакло уграђено. Све оштећене делове је потребно снирати, односно заменити новим у свему према постојећем, и финално заштитити;

Сви, горе наведени, радови су хитни, јер би се објекат апсолутно спасио од даље девастације, односно даљег разарајућег деловања влаге и воде на исти.

Обрадила,
Снежана С.Станковић, дипл.инж.арх

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Лиценца одговорног извођача радова коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа, најмање једна;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Лиценца одговорног извођача радова (400,401,410,411) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа, најмање једна коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број
.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Понуду доставити на адресу: **Крагујевачког октобра 184 34 000 Крагујевац**], са назнаком: „Понуда за јавну набавку–радови конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу, ЈН бр. 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2016 год до 12 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, саставни део конкурсне документације ће бити обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац треба да да и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац**
Крагујевачког октобра 184.

„Измена понуде за јавну набавку– радови ЈН бр. 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку–, радови ЈН бр. 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– радови ЈН бр. 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – радови ЈН бр. 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 8 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана достављања привремених ситуација односно окончане ситуације, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено (*извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција. радова –не може бити краћа од 24 месеца од дана (завршетка радова).

9.3. Захтев у погледу рока (*извођења радова*)

Рок (*извођења радова*) не може бити дужи од 60 радних дана од дана увођења у посао.

Дан почетка (*извођења радова*) – уписом Надзорног органа Наручиоца у грађ. дневник да је Извођач уведен у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико у конкурсној документацији наручилац наведе да је дозвољено авансно плаћање]** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- 2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи**

додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- 3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** *Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.*

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail kgheritage@gmail.com или факсом на број 034/ 335-347 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. kgheritage@gmail.com, факсом на број. 034/335-347 или препорученом поштом са повратницом. а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор , наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, радова – *радови конзервација и санација крова на објекту “Стара ливница” у Крагујевцу.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
КОНЗЕРВАЦИЈА И САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ "СТАРА ЛИВНИЦА"- У
КРАГУЈЕВЦУ
-х и т н е и н т е р в е н ц и ј е -

<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>	-	-	-	-	-
<u>Набавка и монтажа помоћне скеле,</u> за радове на крову у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2m висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова.					
Обрачун п а у ш а л н о					
	1.00	x	125000.00	=	
<u>Демонтажа оштећене постојеће лимарије - хоризонталних и вертикалних олука, иксни и кровних увала</u> Демонтиране опшивке исправити - "пеглати" и поновно монтирати, са додатком до 50% новог. Опшивање димњака, увале између две кровне равни, увала уз зидове, и вандиксни, радити поцинкованим лимом. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Увалу извести са унакрсним нитовањем и летовањем "крајцнитовано", по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, а завршне ивице испунити двокомпонентним китом.					
Обрачун паушално					
	1.00	x	81250.00	=	

Израда и монтажа снегобрана. Снегобране радити од пластифицираног лима, дебљине 0.60мм, правоугаоног пресека развијене ширине 25-33цм, фабрички бојеног, у боји кровног покривача ("TONDACH", Потисје Кањижа) Снегобране поставити у двама-кнута реда.					
Обрачун по m ¹					
m ¹	600.00	x	1125.00	=	
<u>Набавка и опшивање централне кровне увале, са претходном демонтажом постојеће.</u> Опшинање вршити поцинко-ваним лимом, развијене ширине (РС) 66 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести по детаљима и <u>УПУТСТВУ пројектанта.</u>					
Обрачун по m ¹					
m ¹	60.00	x	1375.00	=	
<u>Набавка и уградња "Изолим" траке, прикивањем за дашчану подлогу кровне увале.</u> "Изолим" битуменску траку на носачу од полиестерског филца уградити преко дашчане подлоге-кровне увале, прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Приковану ивицу преклопити 15 цм и лепити наредном траком. Преклопи трака се загревају топлим ваздухом или гасним пламеником, добро притисну и сабију тefлонским ваљком. Наставке трака смакнути у односу на претходни ред за 50 см.					
Обрачун по m ²					
60 x 1 m	60.00	x	625.00	=	
<u>Опшивање димњака.</u> Опшивање димњака извршити поцинкованим лимом развијене ширине 50цм, дебљине 0.7мм. Лим уз зид димњака подићи најмање 20цм. Руб лима - ивицу савити и убацити у спојницу опеке.					
Обрачун по m ¹					
m ¹	3.50	x	1500.00	=	
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

РАДОВИ НА КРОВУ				
<u>Набавка и монтажа помоћне скеле.</u> за радове на крову у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2m висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова.	-	-	-	-
Обрачун п а у ш а л н о				
	1.00	x	187500.00	=
<u>Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције.</u> Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења	-	-	-	-
Обрачун по m ³				
	19.20	x	50000.00	=
<u>Делимична демонтажа склизнутог кровног покривача од бибер црепа, и поновно постављање - просто покривање.</u> Сав склизнути цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, гут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити једноструко (просто) са додатком до 5% новог по узору на постојећи. Испод додирних спојница горња два реда црепа, које не належу на доњи цреп целом својом видном дужином поставити траке од цинчаног лима величине 5x34 цм. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање слемена и грбина од ћерамиде у продуженом малтеру.	-	-	-	-
Обрачун по m ²				
	2114.80	x	100.00	=
СВЕГА РАДОВИ НА КРОВУ				
РАДОВИ НА КРОВНОЈ ЛАНТЕРНИ				

<u>Санација фиксних једноструких застакљених металних лантерни димензија 56.20м x 2.25 м.</u> Проверити све спонице-варове на металној конструкцији лантерне Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На прозор нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут.					
Обрачун п а у ш а л н о					
	1.00	x	62500.00	=	
<u>Замена поломљеног стакла на лантернама.</u> Замена равног провидног стакла I класе, дебљине 4/5 мм, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3 мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Све мере проверити на лицу места.					
Обрачун по m ²					
2 x 126 m ²	252.00	x	2500.00	=	
СВЕГА РАДОВИ НА КРОВНОЈ ЛАНТЕРНИ	-	-	-	-	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
РАДОВА НА КОНЗЕРВАЦИЈИ ОБЈЕКТА "СТАРА ЛИВНИЦА" У КРАГУЈЕВЦУ

<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>	-	-	-	-
РАДОВИ НА КРОВУ				
РАДОВИ НА КРОВНОЈ ЛАНТЕРНИ				
<u>УКУПНО</u>				
PDV 20 %				
ОРГАНИЗАЦИОНИ ТРОШКОВИ				
НАДЗОР ЗАВОДА 2%				
<u>СВЕГА</u>				
-				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА
РАДОВИ НА КОНЗЕРВАЦИЈИ СНАЦИЈИ ОБЈЕКТА СТАРА ЛИВНИЦА У
КРАГУЈЕВЦУ

Закључен између:

Завода за заштиту споменика културе Крагујевац-, кога заступа Марко Грковић директор, (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 101040785

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____, текући пословни рачун _____ код _____ банке у _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15), спровео поступак јавне набавке, 05/16 за избор најповољнијег понуђача за радове на **конзервацији и санацији крова на објекту "Стара ливница" у Крагујевцу.**

- да је Извођач _____ године доставио понуду од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____, изабрао Извођача за извођење радова.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење радова на конзервацији и санацији крова на објекту "Стара ливница" у Крагујевцу

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

– предрачунска вредност радова у износу од _____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Извођач радова се обавезује да радове из чл. 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

4.3. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.4. Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.

4.5. Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за све материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

Члан 5.

5.1. Рок извођења радова је _____ радних дана од дана увођења Извођача у посао (макс.60 радних дана).

5.2. Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.

5.3. Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивању Уговора предати банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће банкарску гаранцију или бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5 овог Уговора, а у складу са понудом Извођача бр. _____.

5.4. Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

6.1. Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату аванса у износу од _____ (30% од уговорене вредности радова) одмах по потписивању уговора и увођењу у посао, а остатак средстава за обављене радове у износу од _____ динара, у року од 8 календарских дана по испостављеним овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун бр _____ код _____ банке а.д. _____.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

7.2. У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

7.3. Рок за решавање рекламација је _____ (макс.7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

7.4. Извођач ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за отклањање грешака у

гарантном року. Банкарску гаранцију или соло меницу Извођач ће предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

7.5. Наручилац ће банкарску гаранцију или соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

Члан 8.

8.1. Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем лице које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова

8.2 Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

8.3. Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

8.4. О свакој промени личности представника уговорне стране се благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

Члан 9.

9.1. Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

9.2. Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

9.3. Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

9.4. Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

10.1. Наручилац и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из чл. 2 овог Уговора.

10.2. О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

.

Члан 11.

11.1. Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

11.2 Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетилаца у току извођења предметних радова.

11.3. По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

12.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

13.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

13.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

14.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

14.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

14.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ 2016. год.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

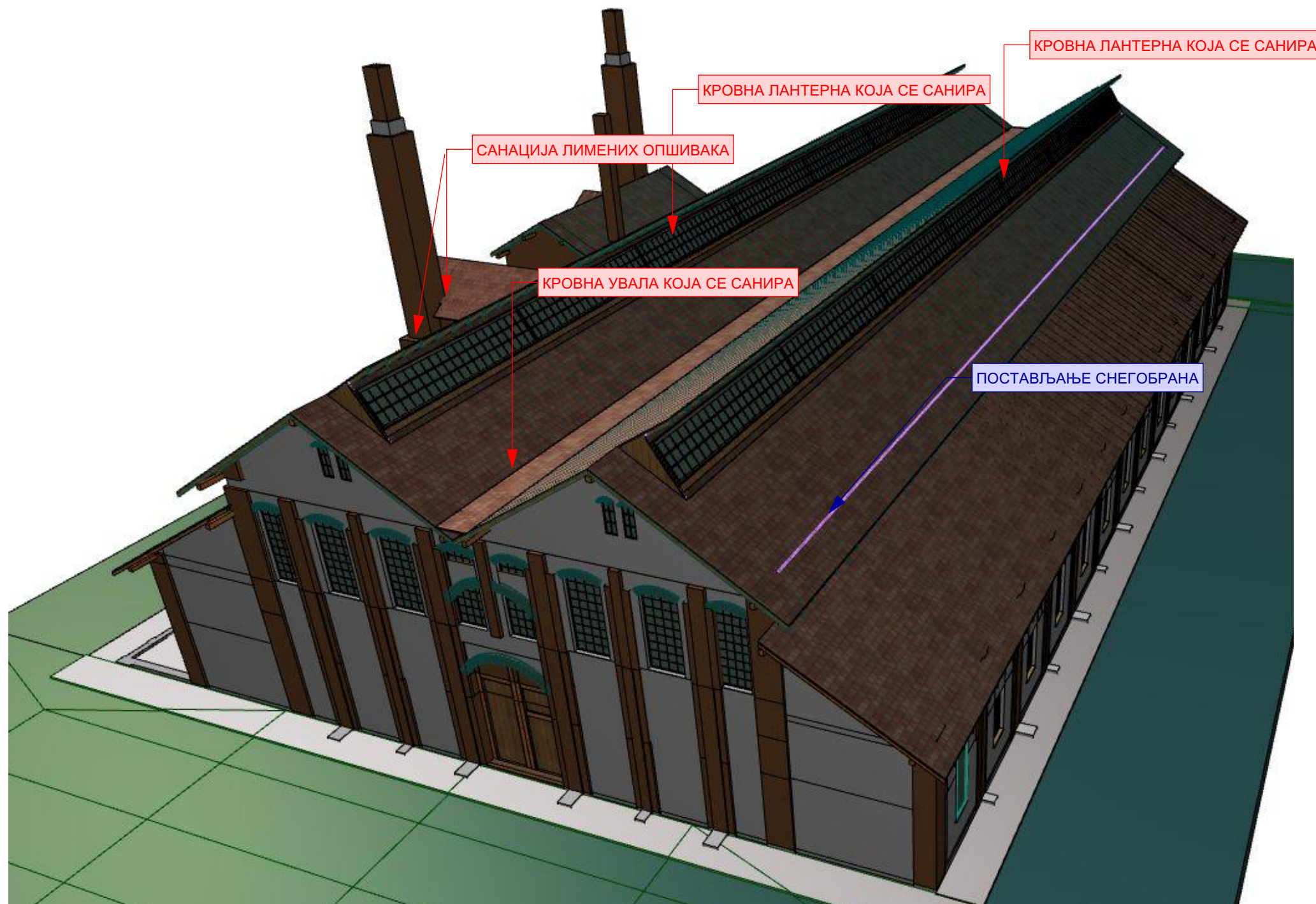
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

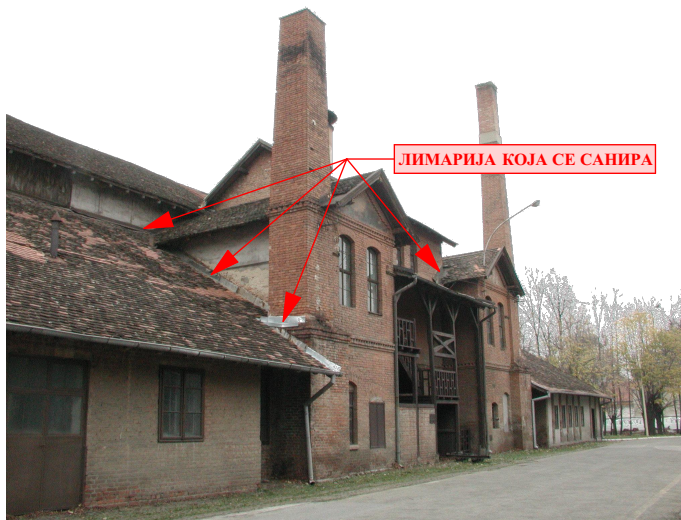
Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

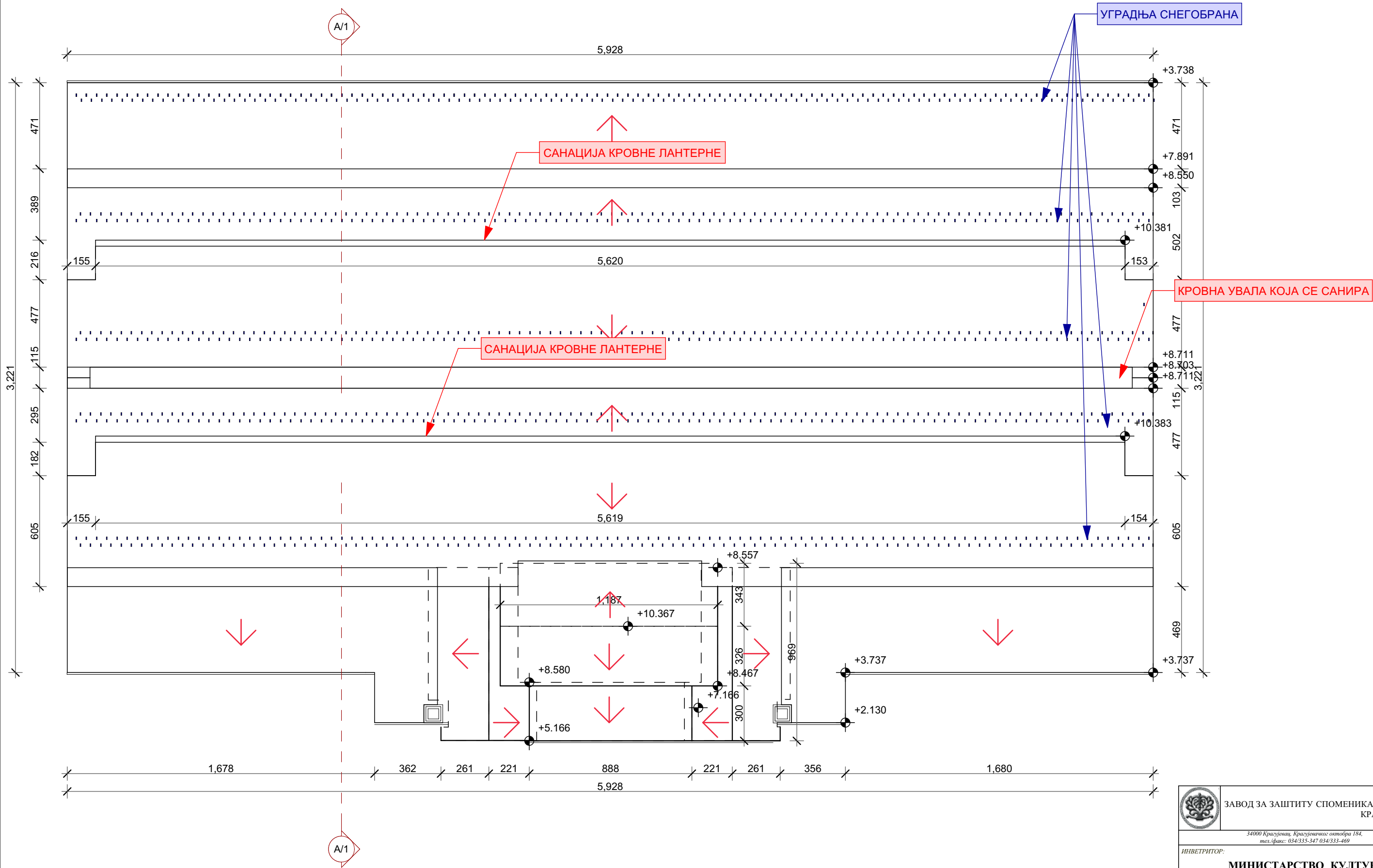


ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА



КРОВНА УВАЈА КОЈА СЕ САНИРА



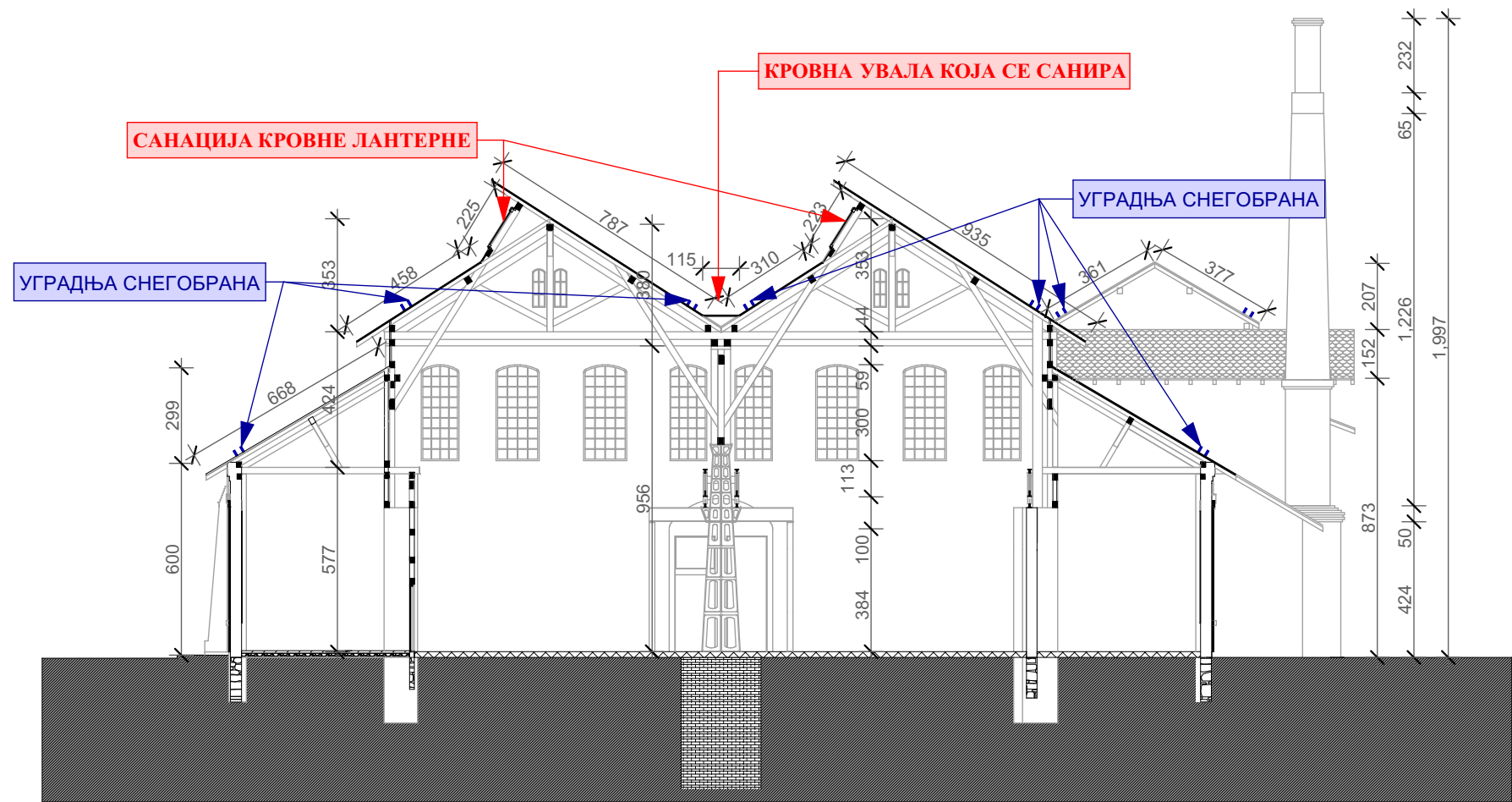


1.

ИЗГЛЕД КРОВА

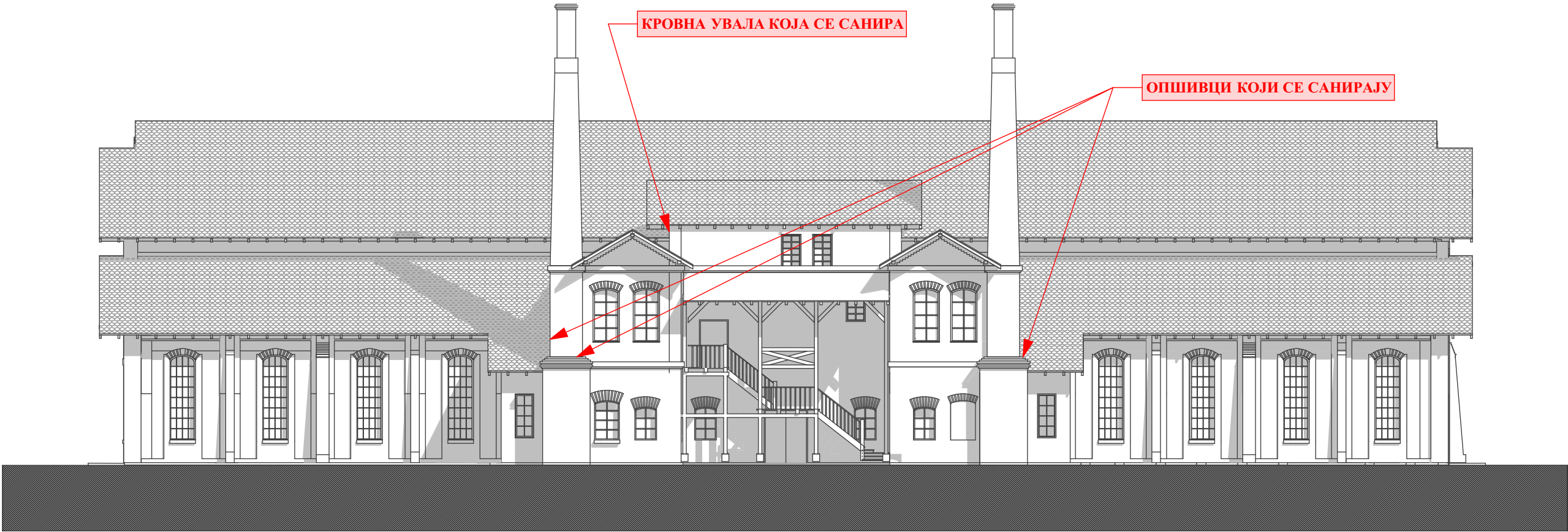
1:200

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког октобра 184, тел./факс: 034/335-347 034/333-469	
ИНВЕТРИТОР:	
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ:	
КОНЗЕРВАТОРСКИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ КРОВА НА МУЗЕЈУ "СТАРА ЛИВНИЦА", Крагујевац -хитне интервенције-	
СНИМИО И ЦРТАО:	
Иван Милосављевић, Дипл.нж.арх	
ОБРАДИЛА:	
Снежана С.Станковић, Дипл.нж.арх	
ДИРЕКТОР:	
Марко Грковић	
ЦРТЕЖ:	
ИЗГЛЕД КРОВА	РАЗМЕРА:
	R = 1 : 200
ДАТУМ:	Фебруар, 2015.god
БР.ЛИСТА:	1.

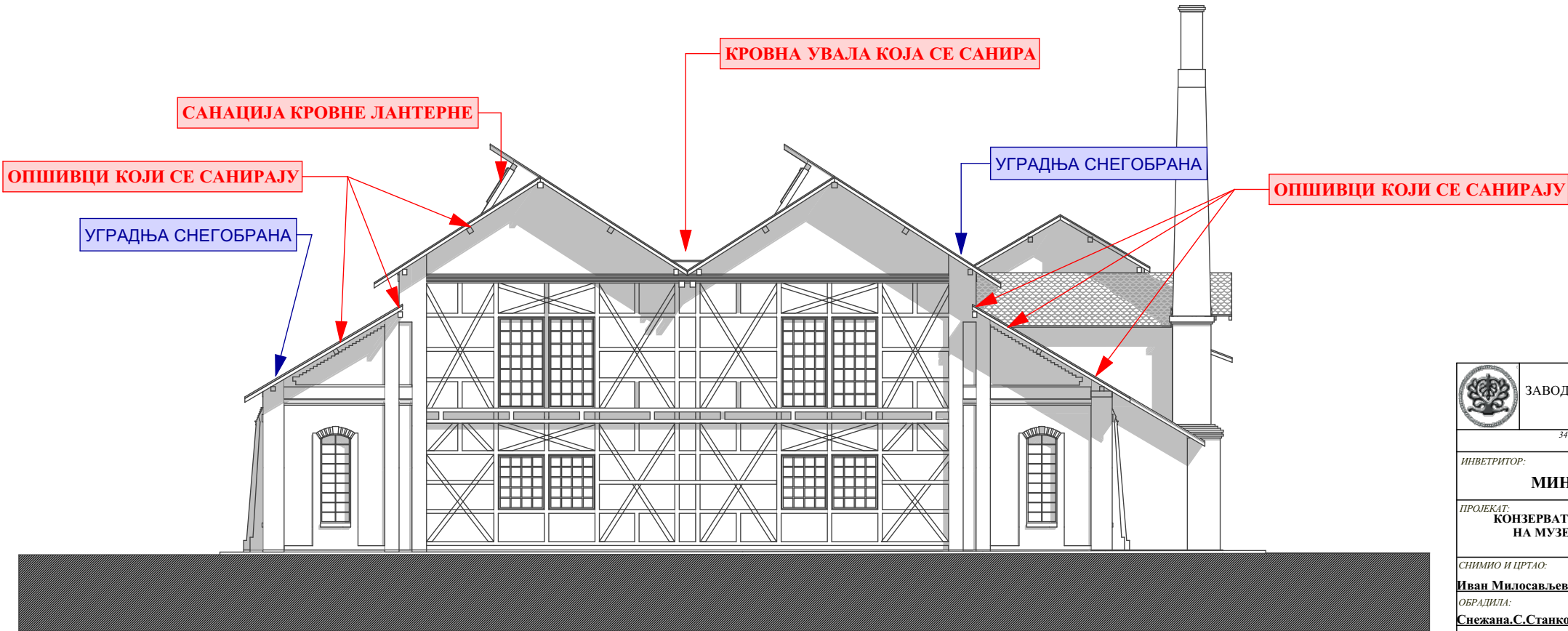


2. ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК 1:200

		ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ	
		34000 Крагујевац, Крагујевацког октобра 184, тел./факс: 034/335-347 034/333-469	
ИНВЕТРИТОР:		МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ:		КОНЗЕРВАТОРСКИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ КРОВА НА МУЗЕЈУ "СТАРА ЛИВНИЦА", Крагујевац -хитне интервенције-	
СНИМИО И ЦРТАО:		Иван Милосављевић, Дипл.нж.арх	
ОБРАДИЛА:		Снежана С.Станковић, Дипл.нж.арх	
ДИРЕКТОР:		Марко Грковић	
ЦРТЕЖ:		ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК	РАЗМЕРА: R = 1 : 200
ДАТУМ:		Фебруар, 2015.god	БР.ЛИСТА: 2.



ИСТОЧНА ФАСАДА



ЈУЖНА ФАСАДА

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Крагујевацког октобра 184, тел./факс: 034/335-347 034/333-469	
ИНВЕСТИТОР: МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
ПРОЈЕКАТ: КОНЗЕРВАТОРСКИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ КРОВА НА МУЗЕЈУ "СТАРА ЛИВНИЦА", Крагујевац -хитне интервенције-	
СНИМИО И ЦРТАО: Иван Милосављевић, Дипл.нж.арх	
ОБРАДИЛА: Снежана С.Станковић, Дипл.нж.арх	
ДИРЕКТОР: Марко Грковић	
ЦРТЕЖ: ИСТОЧНА И ЈУЖНА ФАСАДА	РАЗМЕР: R = 1 : 200
ДАТУМ: Фебруар, 2015.god	БР.ЛИСТА: 3.